



UPESLEJU INTERNĀTPAMATSKOLA – REHABILITĀCIJAS CENTRS

Reģ. Nr. 4323901692

„Internātpamatskola”, Upeslejās, Stopiņu novadā, LV- 2118

Tālrunis 67956088, fakss 67956088

e-pasts: skola@upeslejuskola.lv

www.upeslejuskola.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes direktore Irēna Frankoviča

Upeslejas

2016./2017. mācību gads

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS		
1.1.	Izglītības iestādes atrašanās vieta, vēsture, sociālās vides raksturojums		
1.2.	Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas		
1.3.	Izglītības iestādes pedagogu kvalifikācija		
1.4.	Izglītojamo skaita dinamika pēdējos 3 gados		
1.5.	Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi		
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI		
3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE		
4.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS		
JOMA	1.	MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	
	1.1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	
	1.1.1.	Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu atbilstība attiecīgai izglītības pakāpei, atbilstība valsts izglītības standartam	
	1.1.2.	Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas plānošana	
	1.1.3.	Izglītības iestādes izglītības programmu satura pilnveide	
	1.1.4.	Izglītības iestādes audzināšanas darba programmas raksturojums	
	1.1.5.	Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomā <i>Mācību saturs – iestādes īstenošanās izglītības programmas</i>	
	1.1.6.	Turpmākā attīstība- jomā <i>Mācību saturs – iestādes īstenošanās izglītības programmas</i>	
	2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
	2.1.	MĀCĪŠANAS KVALITĀTE	
	2.1.1.	Dokumentācijas aizpildes kvalitāte un uzraudzība	
	2.1.2.	Mācību procesa organizācija	
	2.1.3.	Metodiskā darba organizācija un izglītības iestādes sadarbība ar metodiskajiem centriem	
	2.1.4.	Mācību satura apguvei izvēlēto metožu atbilstība un piemērotība izglītojamajiem mācību procesā	
	2.1.5.	Pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā	
	2.1.6.	Pedagogu iniciatīva, inovācijas, līdzdalība mācību līdzekļu izstrādē	
	2.1.7.	Internāta pedagogu darbs veidojot audzināšanas stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi	
	2.1.8.	Pedagogu darbs mācību programmu īstenošanā, nodrošinot	

		mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm	
	2.1.9.	Izglītojamo dalība sporta sacensībās un to rezultāti	
	2.1.10.	Izglītojamo dalība konkursos, skatēs, izstādēs un to rezultāti	
	2.1.11.	Pedagogu darbs pie izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstības	
	2.1.12.	Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	
	2.1.13.	Turpmākā attīstība - jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	
	2.2.	MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE	
	2.2.1.	Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana	
	2.2.2.	Ikdienas darbs ar izglītojamiem, kuri ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi, kavējumu iemeslu analīze, kavējumu ietekme uz mācību sasniegumiem un pasākumi kavējumu novēršanā	
	2.2.3.	Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamika	
	2.2.4.	Izglītojamo dalība dažādos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm	
	2.2.5.	Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība	
	2.2.6.	Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Mācīšanās kvalitāte</i>	
	2.2.7.	Turpmākā attīstība - jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Mācīšanās kvalitāte</i>	
	2.3.	VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA	
	2.3.1.	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošana	
	2.3.2.	Vērtēšanas izmantošana mācību procesa pilnveidē, sasniegumu veicināšanā	
	2.3.3.	Informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos	
	2.3.4.	Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	
	2.3.5.	Turpmākā attīstība - jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	
	3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
	3.1.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ	
	3.1.1.	Izglītības iestādes sasniegumi jomas Izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā	
	3.1.2.	Problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas darbā un plānotās darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā	
	3.1.3.	Korelācijas analīze starp izglītojamo sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos	

		3.1.4.	Turpmākā attīstība - jomas <i>Izglītojamo sasniegumi</i> kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	
	3.2.		IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS	
		3.2.1.	Statistiska informācija par izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultātiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā	
		3.2.2.	Izglītības iestādes mācību sasniegumu raksturojums valsts pārbaudes darbos	
		3.2.3.	Izglītības iestādes mācību sasniegumu raksturojums valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar kopvērtējumu pēc tipa, kopvērtējumu pēc urbanizācijas un kopvērtējumu valstī	
		3.2.4.	Skaidrojums par cēloņiem, ja izglītības iestādes valsts pārbaudes darbu rezultāti ir vairāk nekā par 10% zemāki citos salīdzināmajos rādītājos	
		3.2.5.	Skaidrojums par cēloņiem, ja vispārējās izglītības 9.klases izglītojamie ir beiguši izglītības iestādi ar liecību	
		3.2.6.	Apkopotā statistiskā informācija par izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem izglītības iestādē un analīze par atbrīvojumu iemesliem	
		3.2.7.	Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas <i>Izglītojamo sasniegumi</i> kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i> pēdējo 3 (trīs) gadu laikā	
		3.2.8.	Turpmākā attīstība - jomas <i>Izglītojamo sasniegumi</i> kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	
	4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM		
	4.1.		PSIHOLOGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)	
		4.1.1.	Iekšējo normatīvo aktu, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos raksturojums	
		4.1.2.	Drošības pasākumu organizēšana un nodrošināšana izglītības iestādē	
		4.1.3.	Izglītības iestādes darba aizsardzības monitorings	
		4.1.4.	Izglītojamo veselības aprūpes nodrošināšana	
		4.1.5.	Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	
		4.1.6.	Turpmākā attīstība - jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	

	4.2.		ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ	
		4.2.1.	Izglītojamo iesaistīšanās pašpārvaldē, izglītības iestādes padomes darbā	
		4.2.2.	Izglītības iestādes audzināšanas darba uzdevumi personības veidošanā, tostarp izglītojamo sociālemocionālajā audzināšanā	
		4.2.3.	Raksturojums, kā ārpusstundu pasākumos tiek īstenota izglītojamo patriotiskā, pilsoniskā, daudzkultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinošā audzināšana, Eiropas piederības apziņas veicināšana un atbalsts dzīvei savstarpēji mijiedarbīgā pasaulē	
		4.2.4.	Raksturojums, kādā veidā pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un atbalsta pozitīvu uzvedību	
		4.2.5.	Raksturojums, kā pedagogi informē izglītojamos par rīcību pārkāpumu gadījumā	
		4.2.6.	Raksturojums, kā izglītības iestādē plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, tajā skaitā patriotismu un piederības apziņu veicinošus valstiskās audzināšanas pasākumus	
		4.2.7.	Raksturojums, kā izglītības iestāde veic pasākumu satura un norises analīzi un kā iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbā	
		4.2.8.	Raksturojums, kā ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie	
		4.2.9.	Interesu izglītības plānošana, organizēšana, programmu analīze, izglītojamo iesaistīšana un vecāku informēšana	
		4.2.10.	Informācija par izglītojamo dalību interešu izglītības programmā	
		4.2.11.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts personības veidošanā</i>	
		4.2.12.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts personības veidošanā</i>	
	4.3.		ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ	
		4.3.1.	Informācija par absolventu turpmāko izglītību un nodarbinātību 1 (viena) gada laikā pēc izglītības iestādes beigšanas	
		4.3.2.	Raksturojums, kā izglītības iestāde sniedz izglītojamiem informāciju par karjeras iespējām, tajā skaitā e - vidē	
		4.3.3.	Raksturojums, kā izglītības personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā	
		4.3.4.	Raksturojums, kā izglītības iestādē karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmas un mācību priekšmetu programmu saturā	
		4.3.5.	Karjeras izglītības pasākumu organizēšana izglītojamajiem sadarbībā ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem	

		4.3.6.	Izglītības iestādes organizētās mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, izglītojamo tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem, nozaru asociāciju pārstāvjiem un citiem karjeras atbalsta sniedzējiem	
		4.3.7.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	
		4.3.8.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	
	4.4.		ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI	
		4.4.1.	Raksturojums, kā izglītības iestāde diferencē mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem	
		4.4.2.	Raksturojums, kā izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos	
		4.4.3.	Raksturojums, kā izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem	
		4.4.4.	Raksturojums, kā izglītības iestāde organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi	
		4.4.5.	Raksturojums, kā izglītības iestādē notiek pieredzes apmaiņa un pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju	
		4.4.6.	Atbalsta personāla ieguldījums mācību darba diferenciacijā un individualizācijā	
		4.4.7.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	
		4.4.8.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	
	4.5.		ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM	
		4.5.1.	Izglītojamo ar speciālām vajadzībām uzskaitē un izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi	
		4.5.2.	Pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu ievērošana un aktualizēšana	
		4.5.3.	Atbalsta sniegšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un izglītojamiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi	
		4.5.4.	Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	
		4.5.5.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>	
		4.5.6.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	
	4.6.		SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI	
		4.6.1.	Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni	

		4.6.2.	Izglītojamo vecāku līdzdalība izglītības iestādes pārvaldes institūcijās	
		4.6.3.	Izglītojamo vecāku līdzdalība izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā	
		4.6.4.	Pasākumi izglītības iestādē izglītojamo vecāku informēšanai un izglītošanā par aktuālajiem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem	
		4.6.5.	Izglītojamo vecāku aktivitātes un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos	
		4.6.6.	Atbalsta pasākumi izglītojamo vecākiem (ģimenei), kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā	
		4.6.7.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	
		4.6.8.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	
	5.	IESTĀDES VIDE		
	5.1.	MIKROKLIMATS		
		5.1.1.	Izglītības iestādes tradīcijas, prezentēšana un popularizēšana sabiedrībā	
		5.1.2.	Raksturojums, kā izglītības iestādē tiek nodrošināta savstarpēja cieņa un savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru, iecietība, empātija, lai izglītojamie un personāls tajā justos komfortabli	
		5.1.3.	Sadarbības vide izglītības iestādē	
		5.1.4.	Izglītības iestādē sniegtais atbalsts personālam	
		5.1.5.	Iekšējās kārtības noteikumu, darba kārtības noteikumu izstrāde, ievērošana, iepazīstināšana, pozitīvas uzvedības veicināšana un noteikumu kontrole	
		5.1.6.	Attieksme pret valsts simboliem un to lietošanu	
		5.1.7.	Izglītojamo uzvedība, analīze un pieņemtie lēmumi par nepieciešamajiem risinājumiem	
		5.1.8.	Personāla politiskā neitralitāte, mācību un audzināšanas procesā un lojalitāte Latvijas Republikai un tās Satversmei, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu ievērošana	
		5.1.9.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Iestādes vide</i> kritērijā <i>Mikroklimats</i>	
		5.1.10.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Iestādes vide</i> kritērijā <i>Mikroklimats</i>	
	5.2.	FIZISKĀ VIDE		
		5.2.1.	Izglītības iestādes ēku un teritorijas raksturojums	
		5.2.2.	Izglītības iestādes telpu raksturojums	

		5.2.3.	Drošības un ceļu satiksmes organizēšana izglītības iestādē un veiktie pasākumi sakoptas, estētiskas un drošas vides uzturēšanai izglītības iestādē un tās apkārtnē	
		5.2.4.	Izglītojamo motivēšana un iesaistīšana dalībai vides veidošanā un sakopšanā	
		5.2.5.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Iestādes vide</i> kritērijā <i>Fiziskā vide</i>	
		5.2.6.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Iestādes vide</i> kritērijā <i>Fiziskā vide</i>	
	6.	IESTĀDES RESURSI		
	6.1.	IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI		
		6.1.1.	Izglītības iestādes nodrošinājums ar telpām atbilstoši izglītības programmām un izglītojamo skaitam (<i>telpu skaits, platība</i>)	
		6.1.2.	Mācību procesa nodrošinājums izglītības iestādē (<i>mācību tehniskie līdzekļi, mācību materiāli, iekārtas, mācību literatūra, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, metodiskie līdzekļi u.c.</i>)	
	6.2.	PERSONĀLRESURSI		
		6.2.1.	Izglītības iestādes personāla nodrošinājums, pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un tās atbilstība normatīvo aktu prasībām	
		6.2.2.	Mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences pilnveides plānošana, nodrošināšana, metodisko materiālu sagatavošana savā mācību priekšmetā vai praktiskajās nodarbībā	
		6.2.3.	Pedagogu iesaistīšanās un dalība ar pedagogisko darbu saistītajās aktivitātēs un profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās	
		6.2.4.	Izglītības iestādes personāla atlases process, iesaiste izglītības iestādes un citās aktivitātēs, kā personāls tiek motivēts darbam	
		6.2.5.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Iestādes resursi</i> kritērijā <i>Personālresursi</i>	
		6.2.6.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Iestādes resursi</i> kritērijā <i>Personālresursi</i>	
	7.	IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA		
	7.1.	IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA		
		7.1.1.	Izglītības iestādes misija, vīzija un mērķis	
		7.1.2.	Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmas raksturojums	
		7.1.3.	Darbinieku un citu ieinteresēto pušu iesaistīšana pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā iesaistīšanās līdzdalības veidi	
		7.1.4.	Prioritātes izvirzīto mērķu un vīzijas sasniegšanai	

		7.1.5.	Darbinieku un citu ieinteresēto pušu iepazīstināšana ar izglītības iestādes plānoto attīstību, veiktajām korekcijām attīstības plānošanā	
		7.1.6.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	
		7.1.7.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	
	7.2.		IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA	
		7.2.1.	Vadības darba organizēšana un plānošana, kompetences jomas	
		7.2.2.	Jauninājumi izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei	
		7.2.3.	Labvēlīgas vides nodrošināšana izglītības iestādē un personāla izglītošana par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu	
		7.2.4.	Izglītības iestādes nolikuma aktualizēšana	
		7.2.5.	Izglītības iestādes vadības sadarbība ar izglītības iestādes padomi	
		7.2.6.	Izglītības iestādes vadības sadarbība ar izglītojamo pašpārvaldi	
		7.2.7.	Pedagogu un personāla darba vērtēšana, pašvērtēšanas organizēšana	
		7.2.8.	Raksturojums kā izglītības iestādes vadības nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi	
		7.2.9.	Raksturojums kā izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, civiltiesību un humānisma principus, kā izglītības iestādes vadība nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā	
		7.2.10.	Izglītības iestādes vadības darbs pie personāla motivācijas	
		7.2.11.	Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzes nodrošināšana	
		7.2.12.	Attīstības vajadzības izglītības iestādes vadības darba un personāla pārvaldības uzlabošanā	
		7.2.13.	Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	
		7.2.14.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	
	7.3.		IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM	
		7.3.1.	Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju	
		7.3.2.	Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskām	

			organizācijām, citām izglītības iestādēm	
		7.3.3.	Izglītības iestādes tēla popularizēšana sabiedrībā	
		7.3.3.	Dalība projektos un starptautiskā sadarbība	
		7.3.4.	Sasniegumi arkuriem izglītības iestāde lepojas jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	
		7.3.5.	Turpmākā attīstība – jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	
8.		CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)		
9.		PAŠVĒRTĒŠANAS PROCESA LAIKĀ IEGŪTIE SECINĀJUMI UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (TABULAS, DIAGRAMMAS, ATTĒLI)		

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. *Izglītības iestādes atrašanās vieta, vēsture, sociālās vides raksturojums*

Upesleju internātpamatskolas – rehabilitācijas centra (turpmāk tekstā izglītības iestāde vai UIRC) dibinātājs ir Stopiņu novada dome. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja apstiprināts Nolikums.

- Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4323901692. Iestādes juridiskā adrese: „Internātpamatskola”, Upeslejas, Stopiņu novads, LV – 2118. Tel. Nr.67956088, fakss:67956088, e-pasts:skola@upeslejuskola.lv.
- Iestādei ir sava simbolika – karogs, dziesma.
- No 2010. gada skolu savā valdījumā no IZM pārņem Stopiņu novads.
- Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, LV – 2130. Tel. Nr. 67910518, fakss:67910532, e-pasts:novada.dome@stopini.lv
- Iestāde akreditēta uz 6 gadiem, t.i., līdz 2020.gada 19.februārim.
- Finanšu līdzekļu apriti veic iestādes grāmatvedībā.
- Iestādi projektējusi arhitekta D.Dannenberga.
- Ēka nodota ekspluatācijā 2 kārtās (1975.gadā un 1977.gadā).
- Iestādes kopējā platība 11 500 kvadrātmetri.
- Iestādes teritorijā ietilpst 8.14 ha zemes.
- Iestādes nosaukumi:
 - 1975.gadā Juglas sanatorijas meža skola.
 - 1992.gadā Juglas sanatorijas internātskola.
 - 2003.gadā Juglas sanatorijas internātpamatskola.
 - 2010.gadā Upesleju internātpamatskola – rehabilitācijas centrs.
- Īpašums reģistrēts 2004.gadā.
- Mācību process notiek 8 ēkas korpusos.
- Iestādei ir internāts.
- Izglītojamo ēdināšanu nodrošina iestādes ēdnīca un kvalificēti darbinieki.
- Iestādes medicīnas korpusā izglītojamo veselības stāvokli nodrošina kvalificēts iestādes ārstniecības personāls.
- 2010. gadā iestādes 3.korpuss pielāgots pirmsskolas izglītības vajadzībām.
- 2010. gadā iestādes 6. korpuss pielāgots izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.
- No 2012. gada septembra iestādē mācības notiek latviešu valodā.
- Izglītojamās iestādē uzņem ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie no dažādiem Latvijas novadiem:

1. Ar dažādu orgānu tuberkulozi: plaušu, intratorakālo limfmezglu, smadzeņu apvalku, nieru, ādas slimojoši bērni.
2. Izglītojamie, kam bijis kontakts ar aktīvu tuberkulozes slimnieku ģimenē.
3. Izglītojamie ar nespecifiskām plaušu slimībām: bronhiālā astma vidēji smaga un smaga ar persistējošu gaitu, hronisks bronhīts, atkārtotas pneimonijas, stāvoklis pēc smagas pleiopneimonijas.
4. Izglītojamie ar gremošanas sistēmas orgānu saslimšanām: celiakiju, gastrītu un duodenītu, kuņģa un divpadsmitpirkstu zarnas čūlu.
5. Izglītojamie ar endokrīnajām, uztura un vielu maiņas slimībām.
6. Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem.
7. Izglītojamie ar jauktiem attīstības traucējumiem.
8. Izglītojamie ar iedzimtām balsta un kustības sistēmas kroplībām un deformācijām, ņemot vērā slimības formu un dinamiku.
9. Izglītojamie ar saskarsmes grūtībām.

1.tabula

	Skola		PII	
	Skaitis	%	Skaitis	%
Pilnas ģimenes	35	25,7%	69	95%
Nepilnas ģimenes	55	40%	3	4%
Nodoti aizbildniecībā	9	6,6%		
Mirusi māte vai tēvs	6	4%	1	1%
Bāreņi	6	4%		
Sociālā riska ģimenes	49	36%	-	-
Trūcīgās / maznodrošinātās ģimenes	52	37%	-	-
Daudzbērnu ģimenes	47	34,5%	2	3%
Strādā abi vecāki / aizbildņi	101	74%	73	100%
Nav darba	23	17%	-	-
Strādā ārzemēs	4	2%		
Ārpusģimenes ārpuses iestādes	3	2%	-	-
KOPĀ	136		73	

2.tabula

Izglītojamo skaits no dažādiem Latvijas novadiem 2016./2017. mācību gadā:

Novads, pilsēta	Skolēnu skaits skolā un speciālā PII	Skolēnu skaits speciālā grupā	Skolēnu skaits PII
Ādažu novads	1	2	-
Aizkraukles novads	2	-	-
Aizkraukles rajona Pļaviņu novads	1	-	-
Baldones novads	3	-	-
Carnikavas novads	1		
Garkalnes novads		-	1
Iecava	1	-	1
Ikšķiles novads	2	-	-
Ķekavas novads	6	1	-
Kuldīgas novads Kabiles pagasts	1		
Lielvārdes novads Jumpravas pagasts	1	-	-
Lielvārdes novads	1		
Līgatnes novads	1	-	-
Ogres novada Taurupes pagasts	1	-	-
Ogre	2	-	-
Olaines novads	4	-	-
Preiļu novada Saunas pagasts	1	-	-
Rīga	68	-	-
Rēzeknes Novada Maltas pagasts	1		
Ropažu novads	5	-	-
Salaspils novads	12	-	2
Saulkrasti	1	-	-
Stopiņu novads	19	1	69

1.2. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

3.tabula

Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

Programmas nosaukums	Kods	Licence	Licences izdošanas datums	Izglītojamo skaits 01.09.2016.	Izglītojamo skaits 30.05.2017.
Specialās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	21015411	V-3075	29.11.2010.	27	28
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-5009	20.01.2012.	61	66
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	21015311	V-4426	01.07.2011.	0	0
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3679	19.01.2011.	73	73
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-6523	25.06.2013.	17	18
Pamatizglītības programma	21011111	V-6524	25.06.2013.	40	42
				211	227

1.3. *Pedagogu kvalifikācija*

Iestādē 2016./2017. mācību gadā strādāja 55 pedagoģiskie darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām:

- augstākā pedagoģiskā izglītība – 47;
- mācās augstākajā izglītības programmā – 8 (S.Bangere, T.Krakope, E.Mežapuķe, Andersone, V.Ernstone, M.Putāne, S.Viļuma, S.Zvirbule)
- maģistra grāds – 17;

Pedagogu darba kvalitātes pakāpes:

- 3.pakāpe -11 pedagogiem (E.Gelmane, E.Ivdre, A.Pavāre, J.Karakons, E.Vaišļa, D.Žilde, L.Vicinska-Karakona, B.Miķelsone, D.Lielmane, Z.Mališeva, B.Reinberga)

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paugstina kompetenci šādos virzienos: mācību priekšmetu mācīšanas metodika, jauno un interaktīvo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, radošuma un izziņas attīstīšana mācību procesā, audzināšanas jautājumi, pedagoģija un psiholoģija, grupas audzinātāja profesionālās kompetences pilnveide.

4.tabula

1.4. Izglītojamo skaita dinamika pēdējos 3 gados:

Mācību gads		Licence					
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Nr.	Datums	Akreditācijas termiņš	Skolēnu skaits 2014. /2015	Skolēnu skaits 2015. / 2016.	Skolēnu skaits 2016. / 2017.
					Sākumā / Beigās	Sākumā / Beigās	Sākumā / Beigās
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	21015411	V-3075	29.11.2010.	19.02.2020.	41/46	38/32	27/28
Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-5009	20.01.2012.	19.02.2020.	58/55	57/58	61/66
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	21015311	V-4426	01.07.2011.	19.02.2020.	2/2	2/2	0/0
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programma	21011811	V-4425	01.07.2011.	19.02.2020.	1/2	0/0	0/0
Pamatizglītības programma	21011111	V-6524	25.06.2013.	19.02.2020.	24/29	26/39	40/42
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01056111	V-6523	25.06.2013.		6/12	15/23	17/18
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5725	22.10.2012.		73/74	73/73	73/73
KOPĀ					205/220	211/227	218/227

Izglītojamo skaits katru gadu iestādē ir nedaudz mainīgs. Pēdējo trīs gadu laikā ir palielinājies speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītības iestādes interešu izglītības programmas

1. Vokālais ansamblis
2. Blokflautu ansamblis
3. Latviešu tautas deju pulciņš
4. Mūsdienu deju pulciņš
5. Folkloras pulciņš
6. Ārstnieciskā vingrošana
7. Ritmika
8. Datorprasmju pulciņš
9. Novadnieku klubiņš
10. Handbols
11. Futbols
12. Alpīnisms
13. Nūjošana
14. Peldēšana
15. Datorika
16. Instrumentālais pulciņš
17. Mana valodiņa
18. Ceļu satiksmes noteikumi
19. Floristika
20. Mūzikas terapija
21. Lego radošā darbnīca

1.5. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

1. Izglītojamā spējām pielāgota izglītības un rehabilitācijas procesa organizēšana, ievērojot bērna veselības stāvokli, pieredzi, prasmes un izziņas procesu īpatnības.
2. Optimāls izglītojamo skaits klasēs. Individuāla pieeja un atbalsts.
3. Labiekārtoti mācību kabineti, mūsdienu tehnoloģiju pielietojums (interkatīvās tāfeles, videoprojektori, dokumentu kamera, datori, interneta pieslēgums).
4. Daudzpusīgi mācību priekšmetu pasākumi: olimpiādes, konkursi, viktorīnas, sporta sacensības, teatrālie uzvedumi, erudīcijas pasākumi; radošo darbu izstādes u.c.
5. Olimpiāžu, konkursa dalībnieku un izglītojamo ar labiem mācību sasniegumiem apbalvošana.
6. Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem - (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, fizioterapeits, masieri, skolotāja palīgi, interešu izglītības pedagogi u.c.).
7. Iestādes apkārtnē – lielā priežu meža un parka teritorija sniedz lieliskas iespējas radošam mācību un atpūtas procesam, un veselības uzlabošanai.
8. Bez maksas dzīvošana izglītības iestādes internātā (7 dienas nedēļā), tai skaitā nodrošinām ar mīksto inventāru.

9. Izglītības iestāde piedāvā sabalansētu, veselīgu uzturu un atbilstošas diētas - 5 reizes dienā.
10. Nodrošinām ar atbilstošiem mācību līdzekļiem un mācību grāmatām.
11. Bez maksas novada autobusu pirmdienās un piektdienās līdz Dreiliņiem.
12. Ārsta - rehabilitologa un fizioterapeita vadībā veicam vispārējo un lokālo masāžu, ārstniecisko vingrošanu pareizas stājas veidošanai, līdzsvara un koordinācijas kustību korekcijai, ritmiku, zāļu tējas, skābekļa kokteiļa procedūras, haloterapiju, peldēšanu.
13. Darbojas hidroterapijas kabinets – ārstnieciskās vannas (skuju ekstrakts, zāļu un sāļu) procedūras un zemūdens masāža.
14. Aprīkots audio – video relaksācijas kabinets.
15. Nodrošinām nodarbības pie logopēda, psihologa, sociālā un speciālā pedagoga, kā arī - fizioterapeita, ārsta- rehabilitologa un ārsta konsultācijas.
16. Nodarbības Ulbrokas peldbaseinā.
17. Mutes dobuma higiēna un stomatoloģiskie pakalpojumi.
18. Tiek nodrošināta izglītojamā dienas režīma ievērošana ar obligātu miegu klusajā stundā.

Izglītības iestādes tradīcijas

1. Zinību diena.
2. Skolotāju diena.
3. Rudens/pavasara talkas.
4. Māmiņdienas koncerts.
5. Mēneša dzimšanas dienu jubilāru pēcpusdienas.
6. Tematiskās izstādes.
7. Sporta diena.
8. Pasaules Tuberkulozes dienas aktivitātes.
9. Pēdējais zvans.
10. Izlaidums.
11. Tikšanās ar sabiedrībā populāriem cilvēkiem.
12. Pavasara un rudens ekskursijas.
13. Labinieku ekskursijas.
14. Kultūras pasākumu apmeklēšana.
15. Absolventu salidojums.
16. Rudens / pavasara kross.
17. Tūrisma pārgājieni.
18. Latviešu tautas gadskārtu svinēšana.
19. Dejo un dziedī ar pedagogu.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Izglītības iestādes mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

1.1. Nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim atbilstošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi.

1.2. Nodrošināt izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi izglītojamajiem un pirmās palīdzības pieejamību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Izglītības iestādes darbības uzdevumi

Internātpamatskolas uzdevumi:

- 1.1 Veidot pamatu tālākai izglītībai un integrācijai sabiedrībā atbilstoši katra izglītojamā individuālajam attīstības līmenim, spējām un veselības stāvoklim;
- 1.2 Sekmēt optimālu sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, ņemot vērā veselības traucējuma korekcijas un kompensācijas iespējas;
- 1.3 Nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim atbilstošu darba un atpūtas režīmu, kā arī pozitīvu mikroklimatu izglītības iestādē;
- 1.4 Nodrošināt izglītojamā rehabilitāciju atbilstoši Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju ieteikumiem;
- 1.5 Izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši pamatizglītības programmas prasībām un izglītojamo veselības stāvoklim;
- 1.6 Organizēt pasākumus izglītojamo veselības nostiprināšanai un organisma norūdišanai
- 1.7 Nodrošināt pedagoģiskā un medicīniskā procesa vienotību, savstarpēji sadarbojoties pedagogiem, atbalsta personālam, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, izglītojamo vecākiem un personām, kuras īsteno aizgādību (turpmāk – aizbildņi);
- 1.8 Sekmēt izglītojamo atbildīgas attieksmes veidošanos pret iestādi, sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Tēvzemi, cilvēci un augstākajām morālajām vērtībām;
- 1.9 Izveidot izglītojamā saskarsmes un sadarbības spējas;
- 1.10 Saskatīt katra izglītojamā spējas, novērtēt un attīstīt tās;
- 1.11 Iemācīt izglītojamam:
 - apgūt atbilstoši savam veselības stāvoklim valodas un matemātikas pamatprasmes, informācijas tehnoloģijas, vispārīgās mācīšanās u.c. prasmes;
 - veidot psiholoģiskā līdzsvara mehānismu;
 - apgūt Latvijas, Eiropas un pasaules kultūras mantojuma pamatus un izveidot savu kultūras identitāti;

- iegūt priekšstatu un izpratni par galvenajām dabas un sociālajiem procesiem;
- izkopt tolerantu attieksmi pret citādo, daudzveidīgo, vienlaikus apzinoties savas problēmas;
- izprast, pārbaudīt un reāli novērtēt savas iespējas dažādās jomās, un attīstītās atbilstoši spējām un interesēm;
- sadarboties ar izglītības iestādēm, kuras īsteno vispārējās vidējās un profesionālās vidējās izglītības programmas.

Pirmsskolas uzdevumi:

- 1.1 Nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību, veselību;
- 1.2 Veidot bērnā ES apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās, spēju izpausme, aktīvā darbība, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
- 1.3 Attīstīt katra bērna aktivitāti: ētiski estētisko, intelektuālo un fizisko aktivitāti, veidojot bērna iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
- 1.4 Psiholoģiski sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei;
- 1.5 Izglītot bērnu vecākus /aizbildņus/.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Pamatjoma	Darbības prioritāte	Konkrēti rezultāti prioritāšu izpildē
1.Mācību saturs	Mācību procesa individualizācija un diferenciācija, nodrošinot izglītības programmu dažādību, atbilstoši katra izglītojamā spējām un pamatizglītības standarta prasībām	Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, plāno savu darbu atbilstoši skolā īstenoto izglītības programmu prasībām un izglītojamo spējām un veselības stāvoklim. Padziļināti un individuāli ārpus stundām izglītojamajiem ir iespējams apgūt individuālajās nodarbībās visos mācību priekšmetos. Lai veicinātu un nodrošinātu valodas un matemātisko pamatprasmju apguves noturīgumu, matemātikas, angļu valodas stundās klases tiek dalītas grupās. Pedagogi attīsta talantīgo izglītojamo izaugsmi stundās un individuālajās nodarbībās.
2. Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšana, pielietojot modernās informācijas tehnoloģijas, ievērojot katra izglītojamā veselības stāvokli.	Visas mācību telpas ir nodrošinātas ar informācijas tehnoloģiju iekārtām, kas tiek izmantotas mācību procesā. Mācību stundas plānošanas pilnveidei un mācību metožu pielāgošanai izglītojamo spējām un vecumam

	Vienotas sistēmas izveide izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzē.	tiek pielietotas informāciju tehnoloģijas un to materiāli. Daudzi pedagogi mācību stundās izmanto izglītības portālu kā “uzdevumi.lv”, “soma.lv”, un citu izglītības resursu pakalpojumus. Iestāde izmanto “e-klase” elektronisko žurnālu, lai veiktu izglītojamo sasniegumu uzskaiti un mācību rezultātu analīzi. Izglītojamo sasniegumu dinamikas uzskaites un analīzes pilnveidošanai mācību priekšmetos ir izveidotas izglītojamo attīstības dinamikas kartes.
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana pamatzglītības posmā (5.-9.kl.).	Izglītojamo sasniegumi pēdējo gadu laikā ir samazinājušies. Jāturpina darbs izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanā. Izglītības iestādes vidējais vērtējums 2014./2015.m.g. – 5.46 balles 2015./2016.m.g.– 5.12 balles 2016./2017.m.g.– 5.08 balles
4. Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo personības veidošana, realizējot individuālo pieeju audzināšanas darbā un vērtībizglītībā.	Izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts pamatzināšanu apguvē, saskarsmes problēmu risināšanā, veselības nostiprināšanā. Pedagogi un atbalsta personāls veic izglītojamo diagnostiku un izpēti piemērotu atbalsta pasākumu piemērošanai, atbilstīgi izglītojamā veselības stāvoklim, tā anamnēzei, mācību un audzināšanas apstākļiem. Iestādē ir izstrādāts strukturēts un funkcionāls individuālais izglītības un rehabilitācijas plāns izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
5. Iestādes vide	Labvēlīgu apstākļu radīšana optimālai izglītojamo, darbinieku, vecāku un aizbildņu savstarpējai sadarbībai. Veselību saglabājošas vides veidošana izglītības iestādē.	Iestādes vide ir estētiska un atbalstoša. Lielākā daļa izglītojamo iestādē jūtas labi un droši. Ir izveidota stabila sadarbība ar izglītojamo vecākiem/ aizbildņiem, sociālajiem un citiem dienestiem. Veselības uzlabošanai iestāde nodrošina vispusīgu rehabilitāciju. Tiek uzklausi un ņemti vērā izglītojamo, vecāku un darbinieku viedokļi par iestādes vidi.
6. Iestādes resursi	Iestādes mācību procesam nepieciešamo telpu remonts, aprīkošana un personāla profesionālās kompetences attīstīšana.	Profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota saskaņā ar valstī noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem. Iestādes pedagogi ir ieguvuši tiesības mācīt speciālās izglītības programmās pamatzglītības pakāpē. Iestāde sniedz atbalstu pedagogu tālākizglītībā. Pedagogi metodiskajās komisijās dalās

		pieredzē ar gūtajām atziņām tālākizglītībasursos. Tiek organizēta savstarpēja stundu vērošana, metodisko materiālu pieredzes aktualizēšana. Savstarpējā pieredze tiek gūta arī sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm.
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Sekmēt kontaktus, veidot savstarpēju uzticēšanos starp izglītojamajiem, kolektīvu, vecākiem, dibinātāju attīstības plāna īstenošanā un nodrošināt atklātu, demokrātisku iestādes darba izvērtēšanu jaunu darba prioritāšu izvirzīšanā.	Iestādē notiek regulāra iekšējo normatīvo dokumentu pārskatīšana un aktualizēšana. Lietišķa sadarbība ar iestādes dibinātāju, valsts institūcijām, izglītojamo vecākiem. Plānojot kārtējā mācību gada darba plānu, tiek ievērotas iestādes attīstības plānā izvirzītās prioritātes, kā arī ņemtas vērā korekcijas. Iestādes attīstības plāns un pašnovērtējuma ziņojums tiek veidoti, piedaloties pedagogiem, atbalsta personālam, medicīnas darbiniekiem, tehniskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes:

1. Izglītības iestādes attīstības plāns 2014. - 2016.gadam.
2. Izglītības iestādes nolikums.
3. Iekšējās kārtības noteikumi.
4. Darba kārtības noteikumi.
5. Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti.
6. Pedagoģiskās padomes sēžu un metodiskās padomes sēžu protokoli.
7. Mācību priekšmetu tematiskie plāni.
8. Audzināšanas programma un audzināšanas tematiskie plāni.
9. Interesu izglītības programmas.
10. Metodisko komisiju dokumentācija.
11. E - klases žurnāli.
12. Fakultatīvo un individuālo nodarbību žurnāli.
13. Interesu izglītības žurnāli.
14. Izglītojamo dienasgrāmatas.
15. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli.
16. Tarifikācijas saraksti.
17. Mācību priekšmetu stundu, interesu izglītības un fakultatīvo nodarbību grafiki.
18. Pedagogu pašvērtējumu materiāli.
19. Pārbaudes darbu analīzes materiāli.
20. Izglītojamo izaugsmes dinamikas materiāli.

21. Valsts pārbaudes darbu protokoli.
22. Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes sanāksmju protokoli.
23. Izglītojamo personas lietas.
24. Izglītības iestādes mājas lapa.
25. Izglītības iestādes, novada olimpiāžu rezultāti.
26. Novada, reģionālā prese.
27. Konkursu, sporta sacensību rezultāti.
28. Mācību stundu vērošanas materiāli.
29. Drošības instrukcijas un kārtības.
30. Veikta pedagogu, izglītojamo un vecāku anketēšana.

JOMA - 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs - 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

1.1.1. Izglītības iestādē īstenoto programmu atbilstība attiecīgai izglītības pakāpei, atbilstība valsts izglītības standartam

Izglītības iestāde sekmīgi īsteno sešas IZM licencētās izglītības programmas

- Specialās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, kods 21015411, licences Nr. V-3075, izdota 29.11.2010, programmu uzsāka apgūt 2016./2017.mācību gadā 27 izglītojamie, apguva 28 izglītojamie.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, licences Nr. V-5009, izdota 20.01.2012, programmu uzsāka apgūt 2016./2017.mācību gadā 61 izglītojamie, apguva 66 izglītojamie.
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, kods 21015311, licences Nr. V-4426, izdota 01.07.2011, programmu neuzsāka apgūt 2016./2017.mācību gadā neviens izglītojamais.
- Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, licences Nr.V-3679, izdota 19.01.2011., programmu uzsāka apgūt 2016./2017.mācību gadā 73 izglītojamie, apguva 73 izglītojamie.
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611, licences Nr. V-6523, izdota 25.06.2013., programmu uzsāka apgūt 2016./2017.mācību gadā 17 izglītojamie, apguva 18 izglītojamie.
- Pamatizglītības programma, kods 21011111, licences Nr.V-6524, izdota 25.06.2013., programmu uzsāka apgūt 2016./2017.mācību gadā 40 izglītojamie, apguva 42 izglītojamie.

Izglītības programmas ir izstrādātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķiem, tradīcijām un uzdevumiem, un ir kvalitatīvs iestādes izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments. Lai izglītības programmas atbilstu jaunākajām prasībām ārējos normatīvajos aktos, tiek veikti grozījumi.

Pedagogi visos mācību priekšmetos strādā pēc Latvijas Republikas (tupmāk – LR) un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) apstiprinātajiem standartiem, ievērojot Ministru kabineta (turpmāk - MK) 2014. gada 12.augusta noteikumus Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem".

Valsts noteikto standartu mācību priekšmetos ieviešanas grafiks tiek realizēts pa mācību gadiem. Mācību priekšmetu programmu izvēle tiek saskaņota metodiskajās komisijās atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tās ir izglītības iestādes vadības apstiprinātas.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām, tas ir pieejams, pārskatāms, un par izmaiņām sarakstā izglītojamie un pedagogi savlaicīgi informēti. Ar stundu sarakstu un izmaiņām tajā var iepazīties pie iestādes informācijas stenda vai e-klasē izglītojamie un pedagogi. Izglītojamo mācību stundu noslodze atbilst normatīvo dokumentu prasībām.

1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Katra mācību priekšmeta īstenošanā programma, mācību priekšmetu tematiskie plāni atbilst licencētajām programmām un standartiem. Mācību priekšmetu pedagogi, koriģē un papildina esošās paraugprogrammas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pieredzes bagāti, un, ja nepieciešams, vajadzīgo atbalstu saņem no iestādes administrācijas un metodisko komisiju vadītājiem. Katra mācību priekšmeta satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums ir pietiekams, lai izglītojamajiem būtu iespēja sasniegt viņu spējām atbilstošus rezultātus.

1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide

Pedagogu kolektīvs regulāri strādā pie īstenojamo mācību priekšmetu programmu un mācību satura plānojuma analīzes un izglītības programmu pilnveides. Iesaistās jaunu programmu aprobācijā. No 2015.gada 1.septembra, izglītības iestāde ir iesaistījusi datorikas apguves mācību programmu pilotprojekta aprobācijā, kas ir priekšnoteikums jaunā kompetencēs balstītā izglītības standarta ieviešanai, kur īpaši tika akcentēta datorikas jautājumu apguve.

Katra mācību gada sākumā metodiskajās komisijās vienojas par nepieciešamajām izmaiņām mācību satura plānojumā atkarībā no mācību darba rezultātiem un veiktā pašvērtējuma.

Mācību gada laikā metodisko komisiju vadītāji pārbauda un analizē mācību satura laika sadalījuma izpildi. Mācību darba rezultātu analīze liecina, ka pedagogi pārzina un izprot sava

mācību priekšmeta standartos un programmās noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, kā arī izglītojamo vērtēšanas formas un uzdevumus.

Iestādes administrācija pārrauga mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izstrādi un mācību līdzekļu izvēli, nodrošina pedagogiem konsultācijas un pieeju normatīvajiem dokumentiem. Mācību stundu vērošanas un dokumentācijas pārbažu rezultāti liecina, ka mācību priekšmetu pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādo tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. 2016. gada decembrī iestāde pieteicās dalībai Valsts izglītības satura centra izsludinātajā mācību satura aprobācijas projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

1.1.4. Izglītības iestādes audzināšanas darba programmu raksturojums

Izglītības iestādes internāta un mācību priekšmetu pedagogi plāno izglītojamo audzināšanas darbu, pamatojoties uz izglītības iestādes audzināšanas programmas galvenajiem darba virzieniem, atbilstoši izglītojamo vecuma posmam, internāta grupas vai klases kolektīva īpatnībām un vajadzībām. Ņemot vērā, valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības, izglītības iestādes internāta, dienesta viesnīcas pedagogi izstrādā internāta grupas audzināšanas programmas, kurā iekļauj tēmas, kas ir paredzētas audzināšanas stundu programmā: veselīga dzīves veida pamati, pilsoniskā audzināšana (tikumi un vērtības), uzvedība un saskarsmes kultūra, vides un karjeras izglītība, tautas tradīcijas, drošība.

1.1.5. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomā Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādē tiek sekmīgi realizētas 5 izglītības programmas, kurās mācību darbs ir virzīts uz kvalitatīvu mācību procesu. Pedagogi veiksmīgi nodrošina pamatizglītības standarta īstenošanu. Pedagogi iesaistās jaunu programmu aprobācijā. No 2015. gada 1.septembra izglītības iestāde iesaistījās datorikas apguves mācību programmu pilotprojekta aprobācijā, kuru veiksmīgi turpināja 2016./2017.mācību gadā.

2017. gada pavasarī tika saņemts apstiprinājums, ka iestāde ir starp simts Latvijas izglītības iestādēm, kas realizēs mācību satura aprobāciju projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”. Iestādes projekta komanda piedalījās pilotskolu mācībās 2017. gada pavasarī un vasarā, lai sekmīgi uzsāktu jaunā mācību satura pilnveidošanu un uzlabošanu.

1.1.6. Turpmākā attīstība jomā Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmās

Turpināt izglītības iestādes dalību pilotprojektā “Datorika” aprobācijā un mācību satura aprobācijas projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte

2.1.1. Dokumentācijas aizpildes kvalitāte un uzraudzība

Iestādes administrācija un metodisko komisiju vadītāji regulāri izvērtē un analizē pedagogu darba kvalitāti, mācību dokumentācijas kārtību un izvirza uzdevumus trūkumu novēršanai un darba uzlabošanai. E-klases žurnāli ir aizpildīti atbilstoši prasībām, e-klases žurnālu aizpildīšana ir uzraudzīta, ja ir pamanīti trūkumi to aizpildīšanā, tad ar katru pedagogu tie tiek pārrunāti.

2.1.2. Mācību procesa organizācija

Izglītības iestāde atbilstoši mācību gada plānam un iestādes attīstības plānam realizē mācīšanas un mācīšanās darbu pa jomām, nosaka mērķus, uzdevumus, novērtēšanas kritērijus, jomas prioritātes, kontroles un pārraudzības mehānismu. Izvirzītās prioritātes tiek realizētas mācību priekšmetu stundās. Par mācību stundu kvalitāti ir atbildīgi 20 mācību priekšmetu pedagogi. Lielākajai daļai pedagogu ir liela darba pieredze un augsta pedagoģiskā meistarība. Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka mācību darbu plāno atbilstoši izglītojamo spējām, ievērojot to vajadzības, ka viņu plānotais mācību darba rezultāts sakrīt ar izglītojamo sasniegto. Mācīšanas plānošana ir precīza un uz izglītojamo vērsta. Pedagogi mācību stundās seko izglītojamo individuālajam darbam, sekmju dinamikai, tāpēc cenšas dažādot mācību metodes, diferencēt uzdevumus, lai veicinātu zināšanu apguvi sekmēs vājākajiem, gan spējīgākajiem izglītojamajiem. Daļai izglītojamo pietrūkst patstāvības, atbildības sajūtas, socializācijas prasmju, izglītojamajiem jaunienācējiem ir vājas priekšzināšanas.

Izglītības iestāde plāno un realizē individuālo darbu ar talantīgākajiem izglītojamiem un ar tiem, kuriem dažādu iemeslu dēļ ir grūtības mācībās. Ir izstrādāts un izglītojamajiem ir pieejams individuālo nodarbību grafiks visos mācību priekšmetos. Mācību vielas padziļinātai apguvei un savu spēju attīstīšanai ir pieejamas fakultatīvās nodarbības.

Katra semestra beigās pedagogi analizē mācību plāna izpildes gaitu. Sava darba pašvērtējumu pedagogi veic divas reizes mācību gadā.

Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību literatūru. Izglītības iestādē tiek piedāvātas plašas mācību materiālu izstrādes, pavairošanas un laminēšanas iespējas. Tiek izmantoti digitālie mācību materiāli/resursi un pašu pedagogu veidotie elektroniskie un prezentācijas materiāli fizikā, bioloģijā, informātikā, vēsturē, vizuālajā mākslā, dabaszinībās, mājturībā, matemātikā, latviešu valodā.

2.1.3. Metodiskā darba organizācija un izglītības iestādes sadarbība ar metodiskajiem centriem

Pedagogi sadarbojas atbilstošās jomas metodiskajās komisijās, iestādē darbojas 4 mācību priekšmetu metodiskās komisijas (MK): sākumskolas – vadītāja E.Gelmane, valodu – vadītāja S.Sniedze, tehnoloģiju un zinātņu – vadītājs J.Karakons, cilvēks, sabiedrība un māksla – vadītāja G.Rutkaste. Katrai metodiskajai komisijai ir noteikti darba virzieni atkarībā no mācību priekšmetu specifikas un izglītojamo vecumposma. Metodiskās komisijās pedagogiem ir iespēja konsultēties ar kolēģiem par mācību priekšmetos izmantojamām programmām, saņemt jaunāko informāciju par izmaiņām programmās, kā arī iespēja iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību programmu apguvē. Iestādei izveidojusies laba sadarbība ar Cēsu internātpamatskolu – rehabilitācijas centru, Rīgas 4. speciālo internātpamatskolu, Ropažu vidusskolu. Jaunie pedagogi tiek iepazīstināti ar izglītības programmām un citu metodiku, lai vieglāk būtu uzsākt darba gaitas. Izglītības iestādes metodiskajās sanāksmēs pedagogi ir iepazīstināti ar jaunākajām mācību metodēm un to pielietojamību praksē, pedagogi ir aicināti izstrādāt metodiskās izstrādes par mācību metodēm. Mācību gada laikā pedagogiem tiek rīkoti apmācības un iepazīšanās semināri, piemēram, 2016./2017.m.g. sākumskolai par digitāliem mācību instrumentiem, resursiem un vietnēm, matemātikas un sākumskolas skolotājiem par 3D pildspalvu pielietojumu mācību stundās. Nepieciešamības gadījumā pedagogi izmanto metodisko mācību centru palīdzību. Piedalās centru rīkotajos semināros.

2.1.4. Mācību satura apguvei izvēlēto mācību metožu atbilstība un piemērotība izglītojamiem mācību procesā

Izglītības programmu īstenošanas veiksmi nosaka mācību metožu un paņēmieni mērķtiecīga izvēle atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām. Stundu vērošanas materiāli liecina, ka pedagogu izmantotās mācību metodes ir atbilstošas mācību priekšmeta saturam, daudzveidīgas un pareizi izvēlētas izglītojamo vecumam un spējām. Lielākajā daļā no vērotajām stundām mācību metožu un paņēmieni izvēle nodrošina stundā izvirzīto mērķu sasniegšanu, atbilstoši tēmai tiek nodrošināta arī stappriekšmetu saikne un uzdevumu saikne ar reālo dzīvi. Stundu plānojums veicina izvirzīto uzdevumu izpildi, tajā saskatāma pēctecība un balstīšanās uz iepriekš sasniegto un izvērtēto.

Zināšanu un prasmju pilnveidei ikvienam izglītojamajam ir pieejamas individuālās nodarbības mācību priekšmetos.

Pedagogi izvēlas mācību metodes, kas vairāk rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, darboties radoši, patstāvīgi. Lielākā daļa pedagogu ir apguvuši metodes darbam ar interaktīvo tāfeli.

Izglītības iestādē tiek organizēta projektu nedēļa, mācību priekšmetu mēneši, kā arī sporta un veselības dienas.

Mācību metožu pielietojuma efektivitāte tiek analizēta pedagogu pašvērtējumos, un atspoguļojas pedagoga portfolio.

2.1.5. Pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā

Pedagogi cenšas sekmēt mācīšanas procesu, veidojot lietišķu un labvēlīgu gaisotni katrā mācību stundā. Mācību process iestādē balstās uz attīstošo apmācības metodiku. Lielākajā daļā mācību stundu veidojas laba izglītojamo un pedagogu sadarbība. Izglītojamie tiek maksimāli iesaistīti darbā, rosināti izteikt savu viedokli, izmantot mācīšanās procesā iepriekšējo pieredzi. Izglītojamo veikto darbu prezentēšana klasē, izsakot un pamatojot savu viedokli, ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa. Veiktās aptaujas rāda, ka izglītojamie gandrīz ar visiem pedagogiem saprotas labi un veido pozitīvu saskarsmi. Pedagogi virza izglītojamos uz savstarpēju sadarbību, izmantojot pāru un grupu darbu, projekta metodi, diskusijas, attīsta spēju strādāt komandā. Pedagogu rosināti, lielākā daļa izglītojamo aktīvi iesaistās mācību darbā, izsaka un pamato savu viedokli.

Mācību gada beigās izglītojamajiem izglītības vidē edurio.com tika veikta anketēšana un noskaidrots izglītojamo viedoklis un saņemta atgriezeniskā saite.

2.1.6. Pedagogu iniciatīva, līdzdalība mācību līdzekļu izstrādē

Izglītības iestāde organizē tālākizglītības kursus un seminārus, nodrošinot visu ieinteresēto pedagogu piedalīšanos tajos. Izglītības iestādē tika organizēti kursi bērnu tiesību aizsardzībā, ko apmeklēja 20 darbinieki, kursi 20 skolotājiem efektīvas mācību stundas organizēšanā. Šajā mācību gadā 18 pedagogi papildināja zināšanas dažādos tālākizglītībasursos, semināros mācību priekšmetu metodikās, mūsdienīga un atbilstoša mācību procesa īstenošanā, kompetenču pieejā mācību, audzināšanas procesā sākumskolā, bērnu ar speciālajām vajadzībām izglītības iestādē integrēšanā, ritmikas, mūzikas un deju nodarbībās, speciālās izglītības saturā un didaktikā, inovatīva un radoša mācību procesa veicināšanā sākumskolā.

Tālākizglītībasursos gūtās atziņas, tiek lietotas praksē, nodrošinot mūsdienīgu metožu pieeju mācību stundu laikā – grupu darbu, pētniecisko darbu, intelektuālās spēles, pedagogi strādā diferencēti un individuāli, dažādo stundu veidus, izmanto jaunus mācību līdzekļus, īpašu uzmanību pievēršot informācijas komunikāciju tehnoloģiju līdzekļiem, lai uzlabotu izglītojamo prasmes un iemaņas, nodrošinātu saikni ar dzīvi un padziļinātu zināšanas.

Izglītības iestādes pedagogu izstrādātais mācību stundas plāns starptautiskajā izglītības akcijā “Pasaules lielākā mācību stunda 2016” tika ietverts mācību materiālā “Solis pasaulē”, lejuplādējama <https://failiem.lv/u/drh2f7j6>.

2017. gadā izglītības iestādes pedagogi iesaistījās projektā Baltijas valstu sadarbība cilvēktiesību un pilsoniskās izglītības jomā sadarbībā ar Latvijas Jaunatnes padomi, kura laikā tiks izstrādāti izglītojoši materiāli.

Izglītības iestāde arī iesaistījās Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra, Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas organizētajā pilotprojektā par jaunu mācību programmu digitālo prasmju apguvi.

2.1.7. Izglītības iestādes internāta, dienesta viesnīcas pedagogu darbs veidojot audzināšanas stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi

Aizvien lielāka uzmanība izglītības iestādē tiek pievērsta mācību procesa saiknei ar reālo dzīvi, un mūsdienu aktualitātēm, lai veiksmīgi nodrošinātu mācību un audzināšanas programmas realizāciju.

Izglītības iestādē audzināšanas darbs tiek īstenots, saskaņā ar izglītības iestādes Audzināšanas programmu, kas balstīta uz valstī izvirzītajiem audzināšanas mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm. Izglītības iestādes Audzināšanas programmas uzdevums ir sniegt atbalstu internāta grupas audzināšanas programmas veidošanā un īstenošanā atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām.

Internāta grupas pedagoga audzināšanas stunda plānota vienu reizi nedēļā noteiktā diena un laikā katrai klašu grupai atsevišķi. Katrai internāta izglītojamo grupai izstrādāta un apstiprināta Audzināšanas programma. Veiksmīgi organizējot grupas audzināšanas stundas, iespējams nodrošināt izglītojamo vajadzības pēc saskarsmes un sadarbības ar vienaudžiem un pieaugušajiem, pēc dialoga par daudzveidīgiem dzīves jautājumiem. Gan izglītības iestādes Audzināšanas programmā, gan izglītojamo internāta grupu Audzināšanas programmās iestrādātas Audzināšanas stundu tematiskās grupas – to pamatojums, mērķis, uzdevumi un paredzami rezultāti.

Plānojot mācību un audzināšanas darbu, izglītības iestādes administrācija un pedagogi pievērš uzmanību, lai izglītības iestādē viesotos un izglītojamajiem būtu sastopamas Latvijā atzītas personības, dažādu specialitāšu pārstāvji, kuru lekcijas vai tikšanās ir būtiska mācību darba sastāvdaļa. Tāpat izglītojamie dodas mācību ekskursijās uz dažādiem uzņēmumiem, teātriem, muzejiem.

Sākumskolas klases ir apmeklējušas „Lāču ” ceptuvi, Siguldas tūrisma objektus, zinātnes centra „BIOR” pasākumu, Dailes teātrī izrādi „Pīters Pens”, mini zoo „Brieži”, Rīgas zooloģisko dārzu. Pamatskola gada sākumā sadarbībā ar brīvprātīgo organizāciju jauniešiem „Trepes” apmeklēja hokeja spēli, 9.klase apmeklēja teātra izrādi „Šeipings”, izglītojamo pašpārvalde devās pārgājienā uz tuvējo zirgu stalli, 7.klase apmeklēja okupācijas un kara muzeju, nacionālo bibliotēku.

Lai izglītojamie sasniegtu savām spējām atbilstošus rezultātus, izglītības iestādē vienoti strādā gan mācību priekšmetu pedagogi, gan internāta skolotāji, gan atbalsta personāls.

2.1.8. Mācību priekšmetu pedagogu darbs mācību programmu īstenošanā, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm

Mācību ekskursijas, pārgājieni, pētījumi, ārpustundu pasākumi, akcijas, tikšanās, kā arī darbs projektu nedēļā tiek plānots tā, lai izglītojamajiem būtu iespējas papildināt zināšanas dažādos mācību priekšmetos, veidots saliedēts grupas kolektīvs, pilnveidota izglītojamā saskarsmes kultūra, attīstītas organizatoriskās prasmes, vingrināta atbildības izjūta. Izglītojamie projekta nedēļas darbus izstrādā pēc izglītības iestādē izstrādātiem vienotiem kritērijiem, sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem un internāta pedagogiem.

2.1.9. Izglītojamo dalība sporta sacensībās un rezultāti

Septembrī pēc izglītības iestādes organizētā Rudens krosa rezultātiem tika sastādīta skolas komanda no 8 izglītojamajiem Pierīgas novadu sporta spēlēm rudens krosā. Visi UIRC dalībnieki sacensībās ieguva ieskaites punktus, bet vislabāk nostartēja 8.klases skolēns Ringolds Graubiņš, izcīnot 5.vietu savā vecuma grupā. Pavasarī notika vieglatlētikas trīscīņa, kuras laikā tika laboti divi skolas rekordi.

2.1.10. Izglītojamo dalība konkursos, skatēs, izstādēs un rezultāti

- Rīgas zooloģiskā dārza rīkotais konkurss «Zoozīļuks» 1.B un 4. klase, iegūta pateicība un 50% atlaide Zoo dārza apmeklējumam
- VBTAI konkurss par labāko audzināšanas stundu 3. klase, iegūta 1. vieta (skolotāja Arta Pavāre)
- Makulatūras vākšanas konkurss, kuru rīko “Zaļā josta” sadarbībā ar SIA “Līgatnes papīrs”, SIA “Clean R”, SIA “AP Kaudzītes”, AS “Latvijas valsts meži” un Valsts izglītības satura centru 2. un 3. Klase iegūta pateicība
- Latvijas Mazturīgo Atbalsta biedrība "Dace", atzīmējot biedrības 20 gadu jubileju, NVO namā rīkoja bērnu ar īpašām vajadzībām radošo darbu izstādi "Pasaule ap mani". Piedalās 1. – 4. klase
- Mārtiņdienas ietvaros Latvijas Radio raidījuma «Greizie rati» mīklu konkursā apbalvojumus saņem 6. klases skolēni Rinalds Graubiņš un Edgars Baltvilks
- Bērnu un jauniešu konkurss darini kalendāru 2017 «Solis gleznā», 4. klase
- Piedalīšanās Sauriešu aptiekas zīmējumu konkursā “Lieldienu apsveikums” balvas saņēmēji trīs skolēni 4. klase

2.1.11. Pedagogu darbs pie izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstības

Pedagogi rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, pamatot to precīzā literārā valodā atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, mācīties diskusiju kultūru, saprotami formulēt jautājumus un sniegt argumentētas atbildes. Izglītojamie iesaistās savu klasesbiedru vērtēšanā, kā arī attīsta

pašvērtēšanas prasmes. Sākumskolas (1.-3.kl.) klasēs pedagogi izmanto pavisam vienkāršus izglītojamo pašvērtējuma veidus: ar līmlapiņām vai magnētiem izglītojamais pats novērtē savas iegūtās zināšanas/ darbu/ uzvedību/ prasmes stundā. 4.-9.klasēm ir izstrādātas pašvērtējuma kartes, kuras var būt orientētas gan uz tēmas apguvi stundā, gan uz ieguldītā darba pašanalīzi (īpaši grupu/pāru uzdevumos). Pašvērtēšanas rezultātā izglītojamie iegūst atgriezenisko saiti stundā par savu mācīšanos. Skolēna pašvērtējums var būt par pamatu stundas darba vai tēmas formatīvajam vērtējumam.

2.1.12. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanas kvalitāte

Apmeklējot vai vadot atklātās stundas, pedagogi dalās pieredzē par metodēm darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un speciālās vajadzības. Regulāri tiek aktivizēts izglītojamo mācīšanas process, pielietojot modernās informāciju tehnoloģijas, tiek ievērots katra izglītojamā veselības stāvoklis.

2.1.13. Turpmākā attīstība jomā Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanas kvalitāte

- Pilnveidot metodiku un mācību paņēmienus organizējot individuālu un diferencētu mācību darbu stundās.
- Veidot izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt izglītojamo līdzdarbību mācību procesā.

Vērtējums – Labi

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba orgnizēšana

Izglītojamie katrā mācību priekšmetā tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mērķi, uzdevumiem, kā arī vērtēšanas kārtību katrā konkrētajā mācību priekšmetā, kur norādīta arī formatīvā un summatīvā vērtēšanas un mājas darbu uzdošanas kārtība. Izglītojamie gandrīz vienmēr tiek iepazīstināti ar kritērijiem, pēc kuriem tiks izvērtēta viņu mācīšanās darbība, bieži šos kritērijus izstrādā kopīgi izglītojamie un pedagogs mācību stundās. Izglītības iestādes informatīvajā stendā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu grafiks, mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksts.

Visa mācību gada garumā izglītojamie audzināšanas stundās un viņu vecāki sapulcēs tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām, vērtēšanas kārtību, pārceļšanu nākamajā klasē un valsts pārbaudījumiem.

Pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu un citu darbu. Izglītojamie iesaistās dažādu ar mācību procesu saistīto konkursu, viktorīnu u.c.pasākumu organizēšanā. Sadarbībā ar iestādes sociālo pedagogu

2016./2017.m.g. tika izstrādāta un ieviesta izglītojamo izglītības motivācijas sistēma “Sakrāj zīmogus”, kas sekmīgi tikai ieviesta visā iestādē, bet vislielāko atsaucību guva sākumskolas posmā. Izglītojamajiem ir iespējas prezentēt savu darbu klasei vai izglītojamo grupai, piedalīties ar saviem darbiem gan iestādes, gan ārpussskolas organizētajās izstādēs, konkursos utt.

Ik gadu pakāpeniski uzlabojas mācīšanās procesa kvalitāte. Izglītības iestādē pastāv noteikta kārtība datorklases, INTERNET resursu un dažādu tehnoloģiju izmantošanai mācīšanās darbā. Pedagogi pozitīvi atbalsta izglītojamo darba pūles, palīdzot saskatīt viņu stiprās un vājās puses, bet ne vienmēr izglītojamo atdeve ir pietiekama. Daļa izglītojamo ilgstoši slimojuši, tāpēc ir grūtības kāda atsevišķa mācību priekšmeta apguvē. Ne visi izglītojamie saņem tik ļoti nepieciešamo atbalstu no vecākiem. Lielākā daļa aptaujāto izglītojamo apgalvo, ka mācās atbilstoši savām spējām, izprot izglītības nozīmi. Pedagogam daudz uzmanības jāvelta tiem izglītojamajiem, kuri nav sagatavojušies stundu darbam, nav līdzī nepieciešamo mācību piederumu, neseko līdzī stundas gaitai. Visbiežāk tie ir izglītojamie, kuri mācās izglītības iestādē pirmo gadu, kā arī tie, kuriem ir mācīšanās un uzvedības traucējumi. Izglītības iestādes bibliotēkā izglītojamie ir iepazīstinājuši ar iespēju izmantot mācīšanās procesā dažādu literatūru – izziņas, enciklopēdijas un citu periodiku.

Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota sistēma izglītojamo rakstu darbu iekārtošanai un labošanai. Izglītojamie zina, ka viņu darbu novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs atbalstu. Izglītības iestādē kopumā un klasēs ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu.

2.2.2. Ikdienas darbs ar izglītojamajiem, kuri ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi, kavējumu iemeslu analīze, kavējumu ietekme uz mācību sasniegumiem un pasākumi kavējumu novēršanā

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība mācību stundu kavējumu uzskaitē un tiek veikts mērķtiecīgs darbs neattaisnotu stundu kavējumu novēršanā un profilaksē. Izglītības iestādē sistemātiski tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Katram izglītojamajam, kurš ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi, tiek dota iespēja veikt mācību sasniegumu uzlabošanu individuālo konsultāciju laikā. Individuālās konsultācijas ir iespējams apmeklēt visos mācību priekšmetos. Priekšmetu pedagogi veic izglītojamo pārraudzību, reģistrējot nodarbību apmeklējumu. Tiek organizētas pedagoģiskās sēdes, administrācijas sēdes, atbalsta personāla komandas sanāksmes, lai risinātu izglītojamo mācību, kavējumu un uzvedības problēmas. Izglītības iestādē tiek praktizētas starpdisciplinārās tikšanās. Tiek slēgtas vienošanās par konkrētiem pasākumiem. Vecākiem tiek dota iespēja apmeklēt mācību stundas, saņemt individuālas konsultācijas no administrācijas, pedagogiem un atbalsta personāla. Pedagogi atzīst, ka atbalsts izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās un kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi, ir labs.

2.2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamika

Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem ir samazinājies izglītojamo vidējais vērtējums. 2014./2015.mācību gadā 5,55 balles, 2015./2016.mācību gadā 5,12 balles, 2016./2017.mācību gadā 5,08 balles. Sekmju vidējais vērtējums tiek salīdzināts arī katrai klasei ar pagājušo gadu rezultātiem 2016./2017. mācību gadā augstākos vidējos sasniegumus uzrādīja 2.klase (5,83 balles), 8.klase (5,42 balles) un 4.klase (5,32 balles). Vismācākais iestādes vidējais rādītājs 2016./2017.mācību gadā 7. klasei – 3,95 balles un 9.klasei - 4,88 balles.

Augstākais vidējais vērtējums bija mājturībā un tehnoloģijās - 6,00 balles, vizuālajā mākslā -5,85 balles, ķīmijā - 5,67 balles. Pedagogi divas reizes semestrī veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtējumu. Mācību priekšmetu pedagogi fiksē izglītojamo sasniegumu dinamiku skolas vienotajā dinamikas uzkaites datu bāzē, aizpildot katra izglītojamā attīstības dinamikas karti mācībās, kurā norāda katra izglītojamā sasniegumu līmeni katrā mācību priekšmetā.

2.2.4. Izglītojamo dalība dažādos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras, valsts aktualitātēm

Pedagogi rosina izglītojamos piedalīties dažādos ārpusstundu pasākumos gan izglītības iestādē, gan ārpuskolas. Šajā mācību gadā sākumskolas izglītojamie piedalījās Piedaugavas Novada folkloras kopu skatē „Kas kait man nedzīvot”. Gan sākumskolas, gan pamatskolas izglītojamie kopā ar vecākiem piedalījās Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”, gūstot labus lasīšanas rezultātus.

2.2.5. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība

Liela vērtība mācīšanās procesā tiek pievērsta izglītojamo mācīšanās un pašvērtēšanas prasmju attīstīšanai. Tā kā iestādē mācās izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas, ikdienas mācību procesā viņi mācās izmantot dažādas atgādnas – informācijas nesējus, kas ļauj sekmīgāk apgūt mācību vielu. Diemžēl ir jāsecina, ka daļa izglītojamo savas spējas mācību procesā izmanto viduvēji un atzīst, ka viņiem trūkst motivācijas mācīties. Pēc noteikta saraksta izglītojamajiem tiek plānotas un piedāvātas individuālās nodarbības mācību vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Lielākā daļa izglītojamo prot reāli novērtēt savu zināšanu līmeni un labprāt izmanto individuālo nodarbību laiku savu zināšanu papildināšanai un nostiprināšanai. Tāpat lielākā daļa izglītojamo prot uzņemties atbildību par savu darbu.

2.2.6. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas Mācīšana un mācīšanās kritērija Mācīšanās kvalitāte

Lielākā daļa izglītojamo prot strādāt radoši, patstāvīgi un uzņemties atbildību par savu mācību darbu. Izglītojamie labprāt iesaistās mācību projektu darbā, uzstājas izglītības iestādes

pasākumos. Izglītības iestādes atbalsta personāls veicina izglītojamo mācīšanos. Izglītības iestādes kvalitatīvi izstrādāti individuālie izglītības un rehabilitācijas plāni izglītojamajiem veicina izglītojamo mācīšanos.

2.2.7. Turpmākā attīstība jomā Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanās kvalitāte

- Uzlabot izglītojamo līdzatbildību par sasniegumiem ikdienas darbā
- Nodrošināt individuālo pieeju izglītojamajiem, kuri atkārtoti mācības otro mācību gadu vienā un tajā pašā klasē.

Vērtējums - Labi

Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

2.3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošana

Izglītības iestādē ir apstiprināta vērtēšanas kārtība saskaņā ar pastāvošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vienotu kārtību mācību sasniegumu vērtēšanā. Izglītības iestādē ir noteikta sistēma vērtējumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārbauga direktores vietniece izglītības jomā.

Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie un vecāki ir informēti par vērtēšanas kārtību. Vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

Izglītības iestādē regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos. Katra mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu diagnosticēšana visos mācību priekšmetos. Metodiskās komisijas plāno un izvērtē mācību mērķu realizēšanu, izstrādā vienotas prasības vērtēšanas kārtībai, mājas darbu sistēmai, rakstu darbu iekārtošanai un labošanai, nosaka uzdevumus labāku rezultātu sasniegšanai.

Izglītības iestādē ik semestri tiek veidots pārbaudes darbu grafiks, tas zināms izglītojamajiem. Pārbaudes darbi tiek sadalīti vienmērīgi.

Vērtēšanu izglītības iestādē veic sistemātiski. Pedagogi iepazīstina izglītojamos ar rakstu un pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem, tos izlabo savlaicīgi un atdod izglītojamajiem. Pedagogi vienmēr saprotami pamato izglītojamā darba vērtējumu. Darbi tiek analizēti, un izglītojamie piedalās sava darba pašvērtēšanā, nepieciešamības gadījumā neskaidro jautājumu apguvi atkārtoti. Vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamā attieksme pret veicamo darbu. Darba vērtējumu analīze sniedz pozitīvu atbalstu izglītojamajiem un motivē mācīties. Pedagogi ierakstus e-klases žurnālā veic regulāri.

2.3.2. Vērtēšanas izmantošana mācību procesa pilnveidē, sasniegumu veicināšana

Pedagogi vērtējumus uzskaita un iegūto informāciju izmanto mācību sasniegumu uzlabošanai. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto pedagoģiskās padomes sēdes mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai. Izglītojamo pašnovērtējumus par mācību procesu pedagogi izmanto sava darba pilnveidošanai. Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas datu bāze.

2.3.3. Informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos

Izglītības iestādē visi izglītojamie tiek nodrošināti ar dienasgrāmatām. Katra piektdiena izglītības iestādē ir vecāku diena. Kopsapulces vecākiem iestādē ir divas reizes mācību gadā – rudenī un pavasarī. Reizi mēnesī izglītības iestādes internāta, dienesta viesnīcas pedagogi sniedz vecākiem pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem visos mācību priekšmetos. Gandrīz visu izglītojamo vecāki izmanto e-klases iespējas, lai sekotu sava bērna ikdienas mācību sasniegumiem.

2.3.4. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas Mācīšana un mācīšanās kritērijā Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu pieeju vērtēšanai izglītības iestādē un reglamentē to veidu, biežumu, aspektus un kritērijus, kā arī metodes un paņēmienus.

2.3.5. Turpmākā attīstība jomā Mācīšana un mācīšanās kritērijā Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Sekmēt vecāku lielāku ieinteresētību par sava bērna sasniegumiem.

Vērtējums - Labi

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

3.1.1. Izglītības iestādes sasniegumi jomas Izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un to uzskaitēi. Izglītojamo sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā ikdienas vai valsts pārbaudes darbā. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamais labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību.

Direktores vietniece izglītības jomā sniedz ziņojumus par izglītojamo sekmēm divas reizes gadā pedagoģiskās padomes sēdēs, analizējot mācību sasniegumu vājās un pozitīvās puses, kā arī tiek izvirzītas prioritātes mācību sasniegumu uzlabošanai. Izglītojamo mācību sasniegumi visos mācību priekšmetos un visās klašu grupās tiek salīdzināti un analizēti vairāku mācību gadu laikā.

Mācību priekšmetu pedagogi regulāri veikuši izglītojamo individuālo sasniegumu atspoguļojumu un izvērtējumu, mācību sasniegumus fiksējot elektroniskajā žurnālā. Izglītojamo mācību sasniegumi 2016./2017.mācību gada pārsvārā ir pietiekamā un optimālā līmenī (55,90%). Augsts un optimāls apguves līmenis ir 10,1% izglītojamo, nepietiekams vērtējums kādā no priekšmetiem ir 25,4% izglītojamo.

3.1.2. Problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas darbā un plānotās darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā

Salīdzinājumā ar iepriekšējiem mācību gadiem ir samazinājies vidējais vērtējums. 2014./2015.mācību gadā 5,55 balles, 2015./2016.mācību gadā 5,12 balles, 2016./2017.mācību gadā 5,04 balles (*skatīt pielikumā - tabula nr 1. Izglītības iestādes izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vidējais vērtējums (ballēs)*). Sekmju vidējais vērtējums tiek salīdzināts arī katrai klasi ar pagājušo mācību gadu rādījumiem. 2016. /2017. Mācību gadā augstākos vidējos sasniegumus uzrādīja 2.klase (5, 83 balles), 8.klase (5,42 balles) un 4.klase (5,32 balles). Vismācākais skolas vidējais rādījums 2016./2017.mācību gadā bija 7.klases izglītojamiem – 3.95 balles un 9.klasei - 4.88 balles.

(*skatīt pielikumā - tabula nr 2. 4. – 9.klašu ikdienas mācību sasniegumu vidējais rādījums (ballēs)*).

Ja saslīdzina mācību priekšmetus, tad augstākais vidējais vērtējums bija mājturībā un tehnoloģijās - 6,00 balles. Vidējais vērtējums sešu – septiņu ballu intervālā bijis: sociālās zinībās, mājturībā un tehnoloģijās meitenēm. Vidējais vērtējums piecu – sešu ballu intervālā ir bijis: vizuālajā mākslā, literatūrā, mūzikā, latviešu valodā, angļu valodā, dabaszinībās, ķīmijā, sportā. Vidējais vērtējums piecu - četrus ballu intervālā bija: matemātikā, informātikā, pasaules vēsturē, fizikā, Latvijas vēsturē, ģeogrāfijā, krievu valodā, bioloģijā. Vidējais vērtējums četrus-trīs ballu intervālā bija krievu valodā. (*skatīt pielikumā - tabula nr 3. Mācību priekšmetu rezultātu kopsavilkums 4.-9.klasēs*).

1.tabula

Izglītības iestādes izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vidējais vērtējums (ballēs)

<i>2014./2015.m.g</i>	<i>2015./2016.m.g</i>	<i>2016./2017.m.g</i>
5,55	5,12	5.04

2.tabula

4. – 9. klašu ikdienas mācību sasniegumu vidējais vērtējums (ballēs)

<i>Klase</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>
---------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Klases vid. vērtējums 2014./2015.m.g.	6,15	5,57	5,71	5,14	5,38	5,67
Klases vid. vērtējums 2015./2016.m.g.	6,14	6,11	3,98	5,09	4,84	4,50
Klases vid. vērtējums 2017./2018.m.g.	5,32	5,02	4,98	3,95	5,42	4,88

3.tabula

Mācību priekšmetu rezultātu kopsavilkums 4.-9.klasēs

<i>Mācību priekšmets</i>	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Angļu valoda	5,16	5,09	4,81
Dabaszinības	5,45	5,08	4,70
Bioloģija	4,80	3,88	4,11
Informātika	5,29	4,67	4,53
Fizika	4,88	4,19	4,21
Ģeogrāfija	4,99	4,16	4,57
Krievu val.	3,73	4,04	3,64
Ķīmija	5,82	4,82	5,67
Latviešu valoda	5,97	5,34	4,91
Literatūra	6,48	5,64	5,14
Mājturība un tehnoloģijas	6,71	6,00	6,00
Matemātika	4,96	4,78	4,56
Mūzika	6,73	5,35	5,21
Sociālās zinības	6,10	6,01	5,45
Sports	5,28	5,05	5,47
Vizuālā māksla	6,30	5,99	5,69
Latvijas vēsture	4,94	4,17	4,64
Pasaules vēsture	4,92	4,31	4,76

3.1.3. Korelācijas analīze starp izglītojamo sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos

9. klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos latviešu valodas un Latvijas vēstures mācību priekšmetos ir līdzīgi, bet matemātikas mācību priekšmetā gada atzīme ir augstāka nekā eksāmena atzīme. Krievu valodas priekšmetā vērtējumi ir labāki eksāmenos nekā ikdienas sasniegumos, angļu valodas vērtējums eksāmenā ir augstāks par gada vērtējumu(*skatīt pielikumā*

tabulas nr.4 (9.klases gada atzīmes un eksāmena atzīmes). Ikdienu sasniegumi matemātikā daļai no izglītojamo ir augstāki par eksāmena rezultātiem, jo atbalsta pasākumus (atgādnēs, pagarināts darbu izpildes laiks) eksāmenos izglītojamie izmanto reti. Izteikta īslaicīgā atmiņa, nespēja ilgstoši koncentrēties darbam ir pamatā izglītojamo zemajiem sasniegumiem valsts pārbaudes darbos. Kārtot eksāmenu krievu valodā izvēlas tie izglītojamie, kuriem tā ir sarunvaloda ģimenē, bet ikdienu sasniegumu uzlabošana tiek panākta regulārā un nopietnā darbā mācību stundās.

4.tabula

9.klases gada atzīmes un eksāmena atzīmes

	<i>Gada atzīme</i>	<i>Eksāmena atzīme</i>
Latviešu valoda	5,41	5,4
Matemātika	4,12	3,3
Latvijas vēsture	4,29	4,8
Krievu valoda	3,83	6,7
Angļu valoda	4,84	7,6

3.1.4. Turmākā attīstība – jomas Izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- Samazināt izglītojamo skaitu ar vājiem mācību sasniegumiem
- Izstrādāt individuālos atbalsta pasākumu plānus katrā mācību priekšmetā, kurā ir zems izglītojamā zināšanu sasniegumu līmenis.
- Paaugstināt izglītojamo līdzatbildību un mācību motivāciju augstāku rezultātu sasniegšanā.

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

3.2.1. Statistiska informācija par izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultātiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā

Diagnosticējošie darbi

3.klases diagnosticējošo darbu rezultāti

	2014./2015	2015./2016.	2016./2017.
Latviešu valoda	68,15%	52,56%	51,08
Matemātika	60,95%	47,64%	52,20

6. klases diagnosticējošo darbu rezultāti

2014./2015	2015./2016.	2016./2017.
-------------------	--------------------	--------------------

Latviešu valoda	50,44%	41,97%	39,08
Matemātika	34,03%	30,48%	40,97
Dabaszinības	53,86%	51,67%	45,19

8. klases diagnosticējošā darba rezultāti

	2014./2015	2015./2016.	2016./2017
Matemātika	27,23%	18,93%	33,95%

9. klases diagnosticējošā darba rezultāti

	2014./2015	2015./2016.	2016./2017
Dabaszinības	27,30%	22,73%	25,45%

Eksāmenu rezultāti

9.klases eksāmenu rezultāti

	2014./2015	2015./2016.	2016./2017
Latviešu valoda	6,4	6	5,4
Matemātika	4,3	2,83	3,3
Latvijas vēsture	6	4,83	4,8
Krievu valoda	7,8	5,86	6,7
Angļu valoda	6,2	5	7,6

3.2.2. Izglītības iestādes mācību sasniegumu raksturojums valsts pārbaudes darbos

Labākus mācību sasniegumus 3.klases izglītojamie uzrāda matemātikā, 9.klases izglītojamie labākus rezultātus uzrāda angļu valodā un krievu valodā. Optimālā līmeni ir 9.klases izglītojamo sasniegumi krievu valodā un angļu valodā. Zemāki sasniegumi matemātikā ir 8.klases un 9.klases izglītojamiem.

Eksāmenu rezultāti ir viduvēji un gandrīz labi visos eksāmenu priekšmetos, izņemot matemātikā. Atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumiem tiek noteikti pasākumi mācību darba uzlabošanai –

individuālo konsultāciju apmeklēšana, mācību gada pagarinājums un tml. Vajadzības gadījumā tiek piesaistīts atbalsta personāls.

Pedagogi strādā pie izglītojamo līdzatbildības un mācību motivācijas veicināšanas augstāku rezultātu sasniegšanā.

3.2.3. Izglītības iestādes mācību sasniegumu raksturojums valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar kopvērtējumu pēc tipa, kopvērtējums pēc urbanizācijas un kopvērtējumu valstī

Diagnosticējošo darbu rezultāti 6.klasei

	<i>Kopvērtējums iestādē %</i>	<i>Kopvērtējums % pēc urbanizācijas</i>	<i>Kopvērtējums % valstī</i>
Latviešu valoda	39.08	64.42	66.30
Matemātika	49.97	83.93	68.92
Dabaszinības	45.19	62.62	64.91

Eksāmenu rezultāti 9.klasei

	<i>Kopvērtējums iestādē %</i>	<i>Kopvērtējums % pēc urbanizācijas</i>	<i>Kopvērtējums % valstī</i>	<i>Kopvērtējums % pēc tipa</i>
Latviešu valoda	59.68	65.18	67.07	64.85
Matemātika	33.01	53.46	58.10	48.17
Latvijas vēsture	48.35	66.19	69.88	60.08
Angļu valoda	76.00	70.73	74.38	61.97
Krievu valoda	68.43	73.43	76.37	69.00

Salīdzinot rezultātus valsts pārbaudes darbos ar kopvērtējumu rezultātiem pēc tipa, kopvērtējumu rezultātiem pēc urbanizācijas un kopvērtējumu rezultātiem valstī redzam, ka eksāmenu rezultāti salīdzinot ar izglītības iestādēm pēc tipa ir līdzīgi, izņemot matemātikas priekšmetu. Latviešu valodas eksāmena rezultāti ir līdzīgi pēc visiem salīdzināmajiem kritērijiem. Salīdzinoši zemāki rādītāji ir matemātikas eksāmenā. Skaidrojums matemātikas zemajiem rezultātiem ir izglītojamo vājās matemātikas zināšanas un prasmes, zems motivācijas līmenis. Iestādē ir izstrādāta skolēnu

mācību motivācijas atbalsta sistēma, kura labi strādā sākumskolas klasēs. Atbalsta personāls kopīgi ar pedagogiem strādā pie 5.-9.klašu izglītojamo mācību motivācijas sistēmas pilnveidošanas.

3.2.4. Skaidrojums par cēloņiem, ja izglītības iestādes valsts pārbaudes darbu rezultāti ir vairāk nekā par 10% zemāki citos salīdzināmajos rādītājos

Izglītības iestādē mācās 49% izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem no kopējā izglītojamā skaita. Vairums no viņiem izvēlas kārtot valsts pārbaudījumus. Valsts pārbaudījumi visiem izglītojamajiem un visām izglītības programmām valstī ir vienādi. Lai arī izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem var izmantot atgātnes, un viņiem ir garāks izpildes laiks, tas nav pietiekams atbalsts izglītojamajam. Diagnosticētajos darbos izglītojamajiem ir vājāka mācību motivācija un neieinteresētība augstāku rezultātu sasniegšanā nekā eksāmenos.

3.2.5. Skaidrojums par cēloņiem, ja vispārējās izglītības 9.klases izglītojamie ir beiguši izglītības iestādi ar liecību

9. klasē mācījās 21 izglītojamais 14 izglītojamiem tika izsniegta apliecība par vispārējo pamatzglītību. 7 izglītojamie pabeidza 9.klasi ar liecību. Cēlonis tam, ka izglītojamie pabeidza iestādi ar liecību, ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi. Rezultātā nespēja izpildīt mācību priekšmetu standartu prasības.

3.2.6. Apkopotā statistiskā informācija par izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem iestādē un analīze par atbrīvojuma iemesliem

Sešiem izglītojamajiem no 9. klases bija atbrīvojums no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem. Atbrīvojuma iemesls: ārsta izsniegta izziņa par nepieciešamību atbrīvot no valsts pārbaudījumiem veselības stāvokļa dēļ.

3.2.7. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas Izglītojamo sasniegumu kritērijā Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos pēdējo 3 (trīs) gadu laikā

Izglītības iestāde lepojas ar angļu valodas (76.00%) un krievu valodas (68.43%) eksāmenu sasniegumiem. Pozitīva dinamika vērojama 6.klases valsts diagnosticētajā darbā matemātikā. 2014/2015.mācību gadā vidējais vērtējums 6.klasē matemātikā bija 34,03%, bet 2016./2017.mācību gadā 40,97% .

3.2.8. Turpmākā attīstība - jomas Izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

- Veidot pamatu tālākai izglītībai un integrācijai sabiedrībā atbilstoši katra izglītojamā individuālajam attīstības līmenim, spējām un veselības stāvoklim.
- Samazināt izglītojamo skaitu ar vājiem mācību sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

4.1.1. Iekšējo normatīvo aktu, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos raksturojums

Drošības normu prasības izglītības iestādē nosaka valstī spēkā esošie Izglītības iestādes darbu reglamentējošie likumdošanas akti, atbilstoši kuriem izstrādāti Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas. Pamatojoties uz 2009. gada 24.novembra MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, ar 2012.gada 14.augusta izglītības iestādes direktores rīkojumu Nr. 14, ir apstiprināti izglītības iestādes drošības noteikumi, noteikti atbildīgie par instruktāžu veikšanu, instruktāžas kārtība, kā arī drošības noteikumu ievērošanas kontroles kārtība un apstiprinātas drošības instrukcijas.

4.1.2. Drošības pasākumu organizēšana un nodrošināšana izglītības iestādē

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem un viņu vecākiem un drošības noteikumi, iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, ja tiek konstatēta fiziskā, emocionālā vai seksuālā vardarbība pret izglītojamo, kā arī izstrādāts rīcības plāns, ja izglītojamais ir lietojis apreibinošās vielas. To izstrādē un pilnveidošanā iesaistās izglītojamo pašpārvalde un arī izglītības iestādes padome. Drošības noteikumi izvietoti mācību kabinetos, kuri aprīkoti ar papildierīcēm, instrumentiem u.c., kas varētu radīt draudus izglītojamo veselībai un dzīvībai. Iestādē izstrādāti un ir pieejami jauni evakuācijas plāni, norādošā informācija sniegta latviešu, angļu un krievu valodās. Modernizētas evakuācijas ceļus informējošās zīmes. Aktualizēts un UGD reģionālajā pārvaldē apstiprināts Civilās aizsardzības plāns. Būtiski papildināts ugunsdzēsamo aparātu klāsts. Konsultējoties ar UGD pārvaldes darbinieku aprēķināts to nepieciešamais apjoms un optimālais izvietojums. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Korpusos, kuros jau darbojās ugunsgrēka atklāšanas un brīdināšanas sistēma (3. un 6.) veikts profilaktiskais sistēmas remonts un bojāto vai novecojošo elementu nomaiņa. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. No jauna veikta ēku zibensaizsardzības un zemējuma iekārtu izbūve, to pārbaude un sertificēšana.

Ir izdots rīkojums par atbildīgajām personām, kas veic izglītojamo instruēšanu. Izglītojamo instruktāžas notiek regulāri. Katru gadu iestādē notiek teorētiskās un praktiskās apmācības, kā izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā. Iestādē ir nodrošināta informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Pastāvīga sadarbība notiek ar Stopiņu novada pašvaldības policiju, kas savos ikdienas patrulēšanas maršrutos iekļauj skolas teritoriju un populārākos skolēnu pastaigu maršrutus.

Ārpusklases pasākumi tiek organizēti saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu. Izglītības iestādē ir izstrādāta un noteikta kārtība ekskursiju organizēšanā. Pirms došanās ekskursijās, teātru, koncertu vai citu āpussskolas pasākumu apmeklēšanu internāta pedagogi, priekšmetu pedagogi iestādes administrācijai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi, izmantojamā transporta veidu, izmaksas, atbildīgos skolotājus un izglītojamos, kuri apmeklēs šo pasākumu. Direktore izdod rīkojumu par pasākumu norisi un nepieciešamajiem drošības pasākumiem tajos.

Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība par izglītojamo personas datu aizsardzību. Izglītojamo un darbinieku personas lietas glabājas seifos ar augstu aizsardzības drošības pakāpi. Piekļuves tiesības ir stingri reglamentētas, katra darbība ar šiem materiāliem tiek uzskaitīta un kontrolēta. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo uzraudzību visu diennakti, septiņas dienas nedēļā. Iestādē ir noteikta „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot iestādes telpās, jāpiesakās dežurantam, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Dežurants noskaidro personas ierašanās mērķi izglītības iestādē. Apmeklētāju kladē pierēģistrē apmeklētāja vārdu, uzvārdu, pie kā atnācis, ierašanās laiku. Nepiederošo personu aizved pie konkrētā izglītības iestādes darbinieka, ar kuru viņš vēlas tikties. Gadījumā ja apmeklētājs nevar uzrādīt personas apliecinošus dokumentus, vajadzīgais darbinieks viņam jāgaida izglītības iestādes vestibulā. Izglītības iestādes teritorija ir nodrošināta ar brīdinošām un informatīvām zīmēm. Vakaros izglītības iestādes teritorija tiek izgaismota. Izglītības iestādes ārdurvis ir slēgtas. Īpaša uzmanība tiek veltīta teorētiskajai un praktiskajai apmācībai ugunsdrošības jautājumos, izglītojam, un personāla rīcībai ārkārtas situācijās. Sadarbībā ar profesionāliem, savas jomas speciālistiem, turpinājām darbu pie elektroapgādes sistēmas novecojušo elektroinstalācijas posmu nomaiņas, ēku koka konstrukciju drošības atjaunošanā ar impregnācijas likvīdiem. Ar izglītības iestādes direktores rīkojumu par atbildīgo darbu, civilās aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos izglītības iestādē norīkots saimnieciskās daļas vadītājs, kas beidzis 120 stundu apmācību kursu darbu un ugunsdrošībā, civilās aizsardzības plāna izstrādē, ieguvis sertifikātu gāzes saimniecības apkalpošanā.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi nosaka mācību iestādes caurlaižu režīmu, nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē un internāta telpās. Katram izglītības iestādes darbiniekam ir piešķirta identifikācijas karte, kas vienlaikus funkcionē arī kā autorizācijas līdzeklis piekļuvei noteiktos atbildības un darba sektoros. Norīkots atbildīgo personu loks, kas atbild par šo prasību sekmīgu īstenošanu un kontroli. Caurlaižu režīmu izglītības iestādē nodrošina iestādes dežurants, kura postenī atrodas nepieciešamā dokumentācija un žurnāli, kuros tiek veikti ieraksti par fiksētajiem notikumiem iestādē, reģistrēti viesi, informācija par izglītojamo pastaigām ārpus izglītības iestādes teritorijas, to maršrutiem un atbildīgo pedagogu.

Neparedzētiem gadījumiem pie izglītības iestādes dežuranta atrodas naudas summa, kas paredzēta izglītojamā un viņu pavadošā pedagoga nokļūšanai ārstniecības iestādē, vai atceļam no tās. Rezervēts stacionārais telefons, kas var tikt izmantots īpašos gadījumos, kad nepastāv citas saziņas iespējas ar atbildīgajiem dienestiem vai izglītojamo vecākiem. Izglītības iestādes dežurants atbilstoši amata pienākumiem veic teritorijas, atsevišķu telpu grupu un objektu videonovērošanu. Uzsākts darbs pie šīs sistēmas modernizēšanas. Sistēma ir papildināta ar jaunām, labākas izšķirtspējas kamerām. Palielinot kontrolējamo drošības zonu apjomu, kameras izvietotas arī izglītības iestādes teritorijā. Divi mācību kabineti, saskaņojot ar pedagogiem un izglītojamiem, aprīkoti ar augstas kvalitātes ierakstu aparatūru. Tas ļauj izglītības iestādes vadībai pilnvērtīgāk un objektīvāk iesaistīties mācību un audzināšanas, kā arī ar drošību saistīto jautājumu risināšanā. Tam tiek izmantotas 46 videokameras visā izglītības iestādes teritorijā. Izglītības iestādes dežurants regulāri veic visas teritorijas apgaitu un sazinās ar Pašvaldības policijas patruļmašīnu, kas vairākas reizes diennaktī patrolē izglītības iestādes teritorijā.

Izglītības iestādē dežurē kvalificēti medicīnas darbinieki, kas atbilstoši savai kompetencei spēj sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību līdz ātrās palīdzības brigādes darbinieku ierašanās brīdim.

Izglītības iestādes teritorijā tiek veikta regulāra daudzgadīgo koku apsekošana, sadarbībā ar Stopiņu novada Domi tiek risināts jautājums par to koku izzāgēšanu, kas varētu potenciāli apdraudēt ēku drošību, cilvēku veselību vai dzīvību. Regulāri tiek izplauti izglītības iestādes teritorijā esošie krūmāji un apkopts zālājs (teritorija aizņem 8 hektārus), tas būtiski samazina izglītojamo un darbinieku apdraudējumu (vides faktori - ērces, čūskas utt.). Sadarbībā ar profesionāliem speciālistiem tiek veikta izglītības iestādes ēku apsekošana, īstenoti profilaktiski pasākumi, lai nodrošinātu mācību un sadzīves apstākļus atbilstoši sanitāro normu prasībām.

Ziemas mēnešos regulāri notiek izglītības iestādes jumtu tīrīšana, lai novērstu sniega nogrūvuma draudus. Visām izglītības iestādes ēkām uzstādīti “sniega ķērāji”, kas pasargā no jumtiem krītoša sniega apdraudējuma.

Izglītojamie izglītības iestādes telpās jūtas droši. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība kā notiek saziņa starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem par izglītojamo drošību un veselības stāvokli.

4.1.3. Izglītības iestādes darba aizsardzības monitorings

Regulāri tiek veikta darba vides risku izvērtēšana un uzlabošana. Visiem iestādes darbiniekiem tiek veikta ikgadējā darba drošības instruktāža.

4.1.4. Izglītojamo veselības aprūpes nodrošināšana

Izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja saņemt kvalificētu veselības aprūpi atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem, ieskaitot pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamos medikamentus un līdzekļus.

Medicīnisko aprūpi iestādē nodrošina sertificētu, ar lielu darba pieredzi iestādē esošu medicīnas darbinieku kolektīvs. Ārstniecības personāls - ārsti un medicīnas māsas veic izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu dinamikā: izpilda ģimenes ārstu un dažādu speciālistu ārstu norādījumus par bērnu ārstēšanu un profilaksi, izsniedz medikamentus, veic ārstnieciskās procedūras, izdara bērna veselības stāvokļa dinamisku vērtējumu un sniedz ziņas ģimenes ārstiem par ārstēšanas rezultātiem.

Uzņemot izglītojamo iestādē, ārsts noslēdz Vienošanos ar izglītojamā vecākiem par bērnam sniedzamo pakalpojumu apjomu un turpmāko sadarbību ar vecākiem, risinot slimību profilakses un ārstēšanas jautājumus. Ārstniecības personāls veic visu veidu izglītošanu higiēnas jautājumos un veic higiēnas pasākumu izpildes kvalitātes kontroli: personīgās, mācību un dzīvojamo telpu, iestādes ēdināšanas bloka un pārtikas kvalitātes.

Rehabilitācijas pasākumi tiek veikti iestādes ārsta un ārsta – rehabilitologa vadībā, kuri sadarbībā ar fizioterapeitu veic izglītojamo fiziskās veselības: kustību - balsta aparāta, stājas, elpošanas orgānu sistēmas funkcionālā stāvokļa novērtējumu katram izglītojamajam. Pamatojoties uz iegūto vērtējumu, katram izglītojamajam tiek veidots individuāls rehabilitācijas pasākumu plāns visam mācību periodam, tiek veikts rehabilitācijas pasākumu rezultātu izvērtējums dinamikā. Pielietoti ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumi: medicīnas personāla uzraudzība, somatisko saslimšanu medikamentoza terapija, ārstnieciskā vingrošana gan individuāli, gan grupās izglītojamajiem ar stājas traucējumiem, nūjošanas nodarbības, nodarbības peldbaseinā, speleoterapija (sālsistaba), elpošanas procedūras, fitoterapija, hidroterapija (pērļu vannas, zemūdens masāža, ārstnieciskās vannas), skābekļa kokteiļu kurss, vispārējā un lokālā masāža, relaksācijas procedūras ar gaismas un mūzikas terapijas elementiem. Tiek pielietota ārstnieciskā ēdināšana - diētas atbilstoši slimībai. Iekārtots slinga terapijas kabinets, kur pēc ārsta norīkojuma, sertificēts speciālists veic slinga terapijas vingrojumu procedūras.

Noslēgts līgums ar SIA „Rīgas austrumu klīniskā universitātes slimnīca” par dažādu klīnisko izmeklējumu un dažādu speciālistu ārstu konsultāciju pakalpojumiem izglītojamajiem.

Notiek pastāvīga sadarbība ar Juglas medicīnas centra „Jugla” zobārstniecības nodaļas speciālistiem, kuri ir veikuši visu izglītojamo mutes dobuma orgānu veselības stāvokļa novērtējumu un katru nedēļu noteiktā dienā (ceturtdienā) veic ārstniecības pasākumus klīnikā 3-4 izglītojamajiem. Notiek regulāra pedikulozes kontrole.

Katram izglītojamajam iekārtota Bērna medicīnas karte, kurā tiek fiksēta visa informācija par izglītojamā veselības stāvokli dinamikā, sākot ar padziļinātās apskates - fiziskās attīstības

rādītājiem, profilaktisko potēšanu un konkrētajam slimības posmam noteiktajiem ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumiem un novērtēti veikto pasākumu rezultāti. Izglītojamā medicīnas kartē tiek ievietota Vienošanās ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem par izglītības iestādē sniedzamo pasākumu apjomu, izziņas no ģimenes ārsta un dažādu speciālistu ārstu veiktajām konsultācijām un ieteikumiem iestādes medicīnas personālam, tāpat tiek fiksēti telefonu sarunu ar vecākiem vai ģimenes ārstu būtība un rezultāti.

Izglītības iestādē nodrošināta pilnvērtīga ēdināšana 5 reizes dienā, tajā skaitā hipoalerģisks uzturs bērniem ar pārtikas alerģiju, diētisks uzturs bērniem, kuri slimo ar mazasinību, celiakiju u.c. slimībām. Iestāde piedalās projektā “Skolas auglis” un “Skolas piens”.

Izglītības iestādē tiek veikts izglītojošs darbs ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem par somatisko saslimšanu riskiem, kontroli, ārstēšanu, trauma profilaksi un citām ar veselību un higiēnu saistītām problēmām. Notiek regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem par izglītojamo veselību, psihoemocionālo un sociālo stāvokli. Katru gadu sadarbībā ar biedrību “Radošā apvienība jauniešiem TREPES” tiek rīkota Pasaules Tuberkulozes diena un veselības dienas. Izglītības iestādē notiek pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanai: tematiskas pēcpusdienas, diskusijas par smēķēšanas kaitīgumu, par veselīgu uzturu un veselīgu dzīvesveidu, tematiskas nodarbības par veselības profilakses un higiēnas jautājumiem, tikšanās ar speciālistiem, piemēram, ginekologu asociācijas „Quatrus” nodarbība „Ar meitenēm par sievietēm svarīgo”. Izglītības iestāde rīko tikšanās ar Valsts policijas darbiniekiem par likumdošanu, atkarību izraisošu vielu lietošanu un izglītojamā drošību uz ceļa.

2016./2017.m.g. izglītības iestāde ieguva statusu “Veselību veicinoša izglītības iestāde”. Šīs aktivitātes ietvaros tiek izstrādāts gada pasākumu plāns iestādē, akcentējo izvirzītās prioritātes veselības vides veidošanā. Sadarbībā ar dienas centru “Upeslejas” tika veidots projekts par veselību sekmējošas vides izveidi.

4.1.5. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Notiek lekcijas un grupu nodarbības ar sociālo pedagogu, izglītības psihologu un Valsts policijas pārstāvjiem par draudzīgām attiecībām, uzvedību un attieksmēm izglītības iestādē un klases kolektīvā.

No 2015.gada izglītības iestāde ir iesaistījusies Slimību profilakses un kontroles centra koordinētā Nacionālā Veselību veicinošo izglītības iestāžu tīklā, savukārt 2016./2017m.g. ieguva statusu “Veselību veicinoša izglītības iestāde”. Sadarbībā ar tīkla koordinatoriem tika plānoti izglītojoši semināri izglītojamajiem, gādāti mācību un izziņojoši materiāli pedagogiem un organizēti veselību un pozitīvas vides veicinoši pasākumi.

Pabeigts Latvijas - Šveices kopprojekts, kas nodrošina iestādi ar mūsdienīgu ugunsgrēka atklāšanas, brīdināšanas un trauksmes balss apziņošanas sistēmu.

Realizējot Stopiņu novada Domes projektu, būtiski uzlabojusies iestādes pievadceļu kvalitāte. Uzbūvēts jauns tilts ar gājēju celiņu pār Mazās Juglas upi. Ceļam, kas šķērso izglītības iestādes teritoriju uzklāts asfalta segums. Izglītojamo drošībai izvietotas ātruma ierobežošanas zīmes, izveidota pāreja, novietoti “guļošie policisti”, uzstādītas drošības barjeras. Izveidota speciāla stāvvietā autobusam, kas pārvadā izglītojamos.

Izglītības iestādē ir izstrādāti normatīvie dokumenti izglītojamo drošības nodrošināšanai. Plaša atbalsta un sertificēta medicīnas personāla pieejamība. Izglītības iestādē ir nodrošināts pilnvērtīgs un sabalansēts uzturs.

Katru pirmdien, atvedot izglītojamos ar skolas autobusu no Dreiliņiem, un piektdien aizvedot izglītojamos ar skolas autobusu uz Dreiliņiem nodrošināts izglītojamo pavadonis autobusā.

4.1.6. Turpmākā attīstība jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

- Turpināt darbu pie ūdensapgādes sistēmas kompleksas atjaunošanas izglītības iestādes teritorijā.
- Pilnveidot izglītojamo pozitīvu attieksmi izglītības iestādē un iekšējo noteikumu ievērošanā.
- Turpināt darbu pie rehabilitācijas kabinetu aprīkošanas un modernizēšanas.
- Aktualizēt darba vides risku izvērtējumu, apzināt un novērst iespējamās apdraudējumus.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs - 4.2. Atbalsts personības veidošanā

4.2.1. Izglītojamo iesaistīšanās pašpārvaldē, izglītības iestādes padomes darbā

Izglītības iestādē sekmīgi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību nosaka izglītojamo izstrādāta kārtība, kas nosaka pašpārvaldes darbības virzienus. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes darbā.

Pašpārvaldē darbojās 5. - 9. klašu izglītojamie. Katru gadu tiek ievēlēts pašpārvaldes prezidents un valde. Pašpārvalde darbojas atbilstoši izglītības iestādes darba plānam, kas izstrādāts vienam mācību gadam. Pašpārvaldes sēdes notiek vienu reizi mēnesī, tās tiek protokolētas. Pašpārvalde sadarbojas ar iestādes administrāciju, uzklasa izglītojamo un pedagogu viedokļus, piedalās pozitīva mikroklimata veidošanā izglītības iestādē. Pašpārvalde aktīvi iesaistās izglītības iestādes pasākumu organizēšanā, noformējuma veidošanā un kārtības nodrošināšanā izglītības iestādes pasākumos. Par pašpārvaldes darbu iestādē var iepazīties iestādes pašpārvaldes stendā.

4.2.2. Izglītības iestādes audzināšanas darba uzdevumi personības veidošanā, tostarp izglītojamo sociālemocionālajā audzināšanā

Sociāli emocionālā audzināšana izglītojamajiem notiek klases audzināšanas stundās, kurās māca emociju pašregulāciju, pozitīvas komunikāciju prasmes, problēmu risināšanu. Pedagogi darbā ar izglītojamajiem cenšas pielietot programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” darba metodes.

4.2.3. Raksturojums, kā ārpusstundu pasākumos tiek īstenota izglītojamo patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinošā audzināšana, Eiropas piederības apziņas veicināšana un atbalsts dzīvei savstarpēji mijiedarbīgā pasaulē

Izglītības iestāde organizē un piedalās daudzos un dažādos pasākumos, kuri veicina izglītojamo vispusīgu attīstību un audzināšanu. Tiek atzīmēta Lāčplēša diena, Latvijas proklamēšanas gadadiena, Barikāžu atceres diena, Eiropas diena utt. Tiek rīkoti starpkultūru pasākumi ar citu tautu pārstāvjiem, lai iepazītu pasaules kultūru. Tāpat tuvojoties Latvijas simtgadei tiek rīkotas lekcijas un radošās darbnīcas, braukts ekskursijās, lai iepazītu Latviju un tās novadus.

4.2.4. Raksturojums, kādā veidā pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un atbalsta pozitīvu uzvedību

Izglītības iestāde ir iesaistījusi projektā “Draudzīga skola” un “Veselību veicinoša skola”. Notiek lekcijas un grupu nodarbības ar sociālo pedagogu, izglītības psihologu un Valsts policijas pārstāvjiem par draudzīgām attiecībām, uzvedību un attieksmēm izglītības iestādē un klases kolektīvā. Tāpat internāta skolotāji audzināšanas stundās veicina izglītojamos pašus izvērtēt rīcības un nonākt pie pareizā lēmuma. Izstrādāt kopīgus noteikumus klasēs un ieteikt jauninājumus izglītības iestādes kopīgajiem noteikumiem.

Izglītības iestāde noslēgusi sadarbības līgumu ar “Mentor Latvia” par izglītojamo iesaisti mentorprogrammā. Mentors ir atbalsta un uzticības persona vecumā no 25 gadiem, kurš uzklausa jauniešus, pavada kopā laiku un palīdz jauniešiem labāk sagatavoties patstāvīgas dzīves uzsākšanai. Programmā 2016. gadā iesaistījās 5 jaunieši.

4.2.5. Raksturojums, kā pedagogi informē izglītojamos par rīcību pārkāpumu gadījumā

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir atrunāta kārtība, kā pedagogiem rīkoties izglītojamā pārkāpumu gadījumā. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu ar izglītojamo tiek veiktas pārrunas. Internāta skolotāji informē izglītojamā vecākus, situācijas risināšanā iesaistās izglītības iestādes administrācija un sociālais pedagogs. Ja izglītojamais pielieto vardarbīgu vai veic krimināli sodāmu pārkāpumu, administrācija ziņo arī policijai.

Katru semestri internāta skolotāji veic savas klases izglītojamo instruktāžu par iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

4.2.6. Raksturojums, kā izglītības iestādē plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, tajā skaitā patriotismu un piederības apziņu veicinošus valstiskās audzināšanas pasākumus

Izglītības iestādē plāno un organizē ārpusstundu pasākumus. To sagatavošanā un vadīšanā veiksmīgi iesaistās izglītojamie, visiem izglītojamajiem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem, piedalīties dažādos radošajos konkursos izglītības iestādē, novadā, valstī.

4.2.7. Raksturojums, kā izglītības iestādē veic pasākumu satura un norises analīzi un kā iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbā

Pasākumu aprakstus pedagogi veic pēc vienotas izstrādātas veidlapas. Tāpat arī interešu izglītības programmā ir forma pēc kuras interešu izglītības pedagogiem jāveic pasākumu analīze. Pasākumu satura un norises analīzi pedagogi izvērtē sanāksmēs. Tiek pārrunāti visi pozitīvie momenti un secināti trūkumi un uzlabojumi. Tāpat pasākumi tiek pārrunāti ar pašpārvaldes izglītojamajiem un izvērtēta pozitīvā pieredze un secinājumi nākamajiem pasākumiem.

4.2.8. Raksturojums, kā ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie

Ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un vadīšanā veiksmīgi iesaistās izglītojamie, visiem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem, piedalīties dažādos radošajos konkursos izglītības iestādē, novadā, valstī. Daļību pasākumu organizēšanā lielā mērā uzņemas tie izglītojamie, kuri darbojas izglītības iestādes pašpārvaldē.

4.2.9. Interešu izglītības plānošana, organizēšana, programmu analīze, izglītojamo iesaistīšana un vecāku informēšana

Izglītības iestādes interešu izglītības programma tiek izstrādāta atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām. Izglītojamajiem un viņu vecākiem izglītības iestādes mājas lapā ir pieejama informācija par izglītības iestādes piedāvājumu interešu izglītībā, kā arī nodarbību norises laikiem. Izglītības iestādē ir plašs interešu izglītības programmu klāsts, katram interešu izglītības pulciņam izstrādāta interešu izglītības programma. Izglītības iestāde piedāvā 22 interešu izglītības programmas – vokālais ansamblis, blokflautu ansamblis, latviešu tautas deju pulciņš, mūsdienu deju pulciņš, folkloras pulciņš, ārstnieciskā vingrošana, ritmika, datorprasmju pulciņš, novadnieku klubiņš, vispārējā fiziskā sagatavotība, handbols, futbols, alpīnisms, jaunsargu pulciņš, nūjošana, peldēšana, datorika, matemātika, instrumentālais pulciņš, kokapstrāde, mana valodiņa, ceļu satiksmes noteikumi, montesori nodarbības, floristika, mūzikas terapija, lego radošā darbnīca, teātra pulciņš.

Notiek regulāra interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze informatīvajās pedagogu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Reizi gadā Mātes dienai veltītajā pasākumā tiek rīkota interešu izglītības pulciņu darbu izstāde. Par sasniegumiem interešu izglītībā vecāki un sabiedrība tiek informēti ar mediju palīdzību, novada laikrakstā un izglītības iestādes un novada mājas lapā.

4.2.10. Informācija par izglītojamo dalību interešu izglītības programmā

Daudzi izglītojamie darbojas vairākās interešu izglītības programmās, tāpēc nodarbību laiki saplānoti atbilstoši izglītojamo interesēm. Izglītojamie piedalās interešu izglītības nodarbībās, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

Izglītojamo skaits, kas piedalījās interešu izglītības programmās **2016./2017.m.g.**

1.– 4. klase			5. – 9. klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
40	5	45	35	3	38

4.2.11. Sasniegumi, ar kuriem Izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestāde nodrošina daudzpusīgu interešu izglītības programmu visām vecuma grupām. Izglītības iestāde popularizē ģimeniskus pasākumus, atklājot katra izglītojamā talantus un sasniegumus. Izglītojamo pašpārvalde iesaistās izglītības iestādes darba plānošanā un lēmumu pieņemšanā. Motivēta un vienota pašpārvaldes komanda. Izglītojamajiem tiek sniegta iespēja piedalīties sociālās atbalsta programmās, piemēram - mentorprogramma.

4.2.12. Turpmākā attīstība jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts personības veidošanā

- Iesaistīt interešu izglītības nodarbībās mazāk aktīvos izglītojamos.
- Aktivizēt izglītojamo līdzdarību iestādes pozitīvo saskarsmes un sociālo iemaņu attīstīšanā.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

4.3.1. Informācija par absolventu turpmāko izglītību un nodarbinātību 1 (viena) gada laikā pēc izglītības iestādes beigšanas

Informācija par absolventiem izglītības iestādē tiek uzturēta pastāvīgi vairāku gadu garumā. Informāciju par absolventiem apkopo un uzglabā direktores vietniece izglītības jomā.

2014./2015. m.g.

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
10	2	7	-	-	1 atrodas ārzemēs

2015./2016. m.g.

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
10	2	7	-	1	

4.3.2. Raksturojums, kā izglītības iestāde sniedz izglītojamiem informāciju par karjeras iespējām, tajā skaitā e – vidē

Karjeras izglītības darbu organizē un koordinē direktora vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar internāta pedagogiem. No 2016. gada izglītības iestādē strādā karjeras konsultants, kurš sniedz izglītojamajiem zināšanas karjeras izglītībā, vada grupu un individuālās nodarbības, organizē tikšanās ar iestādes un uzņēmumu pārstāvjiem. Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejama daudzveidīga informācija par karjeras izglītības jautājumiem – grāmatas, katalogi un žurnāli par profesijām un izglītības iespējām, informatīvi materiāli, bukleti, cita vizuālā informācija par profesijām un izglītības iestādēm, testi sevis izpētei un metodiskie materiāli. Izglītības iestāde nodrošina iespēju izmantot jaunākās informāciju tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izvēles iespējām.

4.3.3. Raksturojums, kā izglītības personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā

Karjeras izglītības jautājumi ir integrēti izglītības iestādes audzināšanas programmā. Tie mērķtiecīgi tiek iekļauti klases (grupas) stundās, mācību priekšmetu stundās, ārpusklases un ārpuskolas pasākumos un projektu nedēļā.

Katru gadu 9.klašu izglītojamie apmeklē izstādi „Skola” Ķīpsalā, Rīgā. Izglītojamajiem ir iespēja doties mācību ekskursijās un apmeklēt uzņēmumus un ražotnes, lai varētu iepazīties ar profesijām.

4.3.4. Raksturojums, kā izglītības iestādē karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmas un mācību priekšmetu programmu saturā

Karjeras izglītība iekļauta izglītības iestādes audzināšanas programmā. Vairāki pedagogi ir apguvuši ESF programmu „Karjeras izglītības nodrošinājums izglītības iestādē”.

Audzināšanas stundās tiek veikta izglītojamo pašizpēte, sniegta informācija par izglītības iespējām Latvijā un pasaulē.

4.3.5. Karjeras izglītības pasākumu organizēšana izglītojamajiem sadarbībā ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem

Ārpusstundu pasākumos izglītojamajiem tiek dota iespēja tikt ar dažādu profesiju pārstāvjiem, tiek pieaicināti speciālisti dažādu prasmju (saskarsmes prasmju, karjeras plānošanas prasmju u.c.) pilnveidošanai. Regulāri notiek tikšanās ar bijušajiem absolventiem, kuri informē par iespējām apgūt konkrētas profesijas, dalās ar savu pieredzi mācību un darba gaitās.

Tiek rīkotas profesiju dienas, kad izglītojamajiem par savām profesijām un darba pieredzi stāsta vecāki.

Izglītības iestāde atbalsta 7. – 9. klašu izglītojamajos mācību iestāžu apmeklējumus un piedalīšanos to organizētajos karjeras izvēles pasākumos.

4.3.6. Izglītības iestādes organizētās mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, izglītojamo tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem, nozaru asociāciju pārstāvjiem un citiem karjeras atbalsta sniedzējiem

- Uzņēmuma SIA “CO Priedes” apmeklējums 7.klase.
- Uzņēmuma SIA “Getliņi EKO” apmeklējums 4.klase.
- Uzņēmuma SIA “N. Bomja maiznīca “Lielezers”” 6.klase
- Izglītības iestādē viesojās pārstāvis no mākslas un mediju tehnikuma mērķauditorija 8. – 9. klase.
- Eiropas dienas ietvaros Izglītības iestādē viesojās Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta konsultanti 6 – 9. klases izglītojamajiem pastāstot par savu darbu Valsts kancelejā, par pienākumiem un iespējām.

4.3.7. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamajiem kritērijā Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē ir vairāki pedagogi, kuri saņēmuši karjeras konsultanta apliecību. Mācību ekskursijas dod iespēju izglītojamajiem iepazīties ar dažādu uzņēmumu darba procesu, kā arī dažādu profesiju pārstāvjiem. Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti izglītības iestādes

audzināšanas darba programmā. Šajā mācību gadā izglītības iestādē uzsācis darbu karjeras konsultants.

4.3.8. Turpmākā attīstība - jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts Atbalsts karjeras izglītībā

- Aktualizēt karjeras izglītību 7. un 8. klašu izglītojamajiem.
- Internāta grupas pedagogam sadarbībā ar karjeras konsultantu veidot izglītojamā individuālo karjeras attīstības plānu.

Vērtējums – Labi

Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

4.4.1. Raksturojums, kā izglītības iestāde diferencē mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem

Izglītības iestādes talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās.

Mācību priekšmeta pedagogi, plānojot darbu, apzina un ņem vērā talantīgo izglītojamo vajadzības. Izglītojamajiem mācību stundās piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi un patstāvīgai mācību vielas apgūšanai. Tiek veikti arī daudzveidīgi projekti, kuros jāizmanto dažādi izziņas līdzekļi un informācijas tehnoloģijas.

Izglītības iestādē ir resursi darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem – fakultatīvās nodarbības, individuālās nodarbības.

4.4.2. Raksturojums, kā izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogus talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos

Par talantīgo izglītojamo panākumiem mācību un ārpusstundu darbā tiek informēti pārējie izglītojamie izglītojamo informatīvajās līnijās, pasākumos un izglītības iestādes darbinieki informatīvajās sanāsmēs. Informācija par izglītojamo sasniegumiem tiek izvietota pie izglītības iestādes ziņojuma dēļa, labākie izglītojamie un pedagogi tiek godināti mācību semestra noslēgumā, tiek rīkotas ekskursijas labākajiem.

4.4.3. Raksturojums, kā izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem

Izglītības iestādes administrācija atbalsta visas pedagogu iniciatīvas, kurās viņi iesaista talantīgos izglītojamos. Nodrošina papildus nodarbību apmaksu, sedz transporta izdevumus, iegādājas mācību un metodiskos materiālus. Pedagogiem kopā ar izglītojamajiem ir iespējas piedalīties apmaksātās konferencēs un semināros.

4.4.4. Raksturojums, kā izglītības iestāde organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi

Izglītības iestādē sistemātiski tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Pedagogi rūpējas par pozitīvas saskarsmes vides veidošanu un uzturēšanu izglītības iestādē, izvirza skaidras prasības mācību vielas apguvei, mācību materiālu pieskaņo izglītojamo apguves līmenim un spējām, tiek ņemti vērā atbalsta personāla ieteikumi individuālajam darbam ar izglītojamo. Izglītojamajiem ir pieejamas regulāras papildnodarbības, to grafiks izvietots pie informācijas stenda un publicēts izglītības iestādes mājas lapā. Priekšmetu pedagogi veic izglītojamo pārraudzību – reģistrē nodarbību apmeklējumu. Internāta pedagogi sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, medicīnas personālu un iestādes administrāciju, lai veidotu atbalsta sistēmu un sekmētu izglītojamo izaugsmi un attīstītu patstāvību sevis izglītošanā.

4.4.5. Raksturojums, kā izglītības iestāde notiek pieredzes apmaiņa un pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju

Tiek organizētas „mazās” pedagoģiskās sēdes, administrācijas sēdes, atbalsta komandas sanāksmes.

4.4.6. Atbalsta personāla ieguldījums mācību darba diferenciacijā un individualizācijā

Izglītības iestādes atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu mācību procesam.

Lai veiksmīgāk varētu paredzēt mācību darba individualizāciju un diferenciaciju izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, šie izglītojamie tiek apzināti, izglītības iestādes atbalsta personāls veic viņu kognitīvo spēju novērtējumu, ar kuru iepazīstina pedagogus.

Lielākā daļa aptaujāto pedagogu uzskata, ka atbalsta personāla sniegtā palīdzība izglītojamajam ir nozīmīga.

4.4.7. Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir izstrādāti un tiek realizēti individuālie izglītības un rehabilitācijas plāni. Izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.

4.4.8. Turpmākā attīstība - jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts mācību darba diferenciacijai

- Pilnveidot internāta pedagogu, mācību priekšmetu pedagogu, atbalsta personāla, medicīnas personāla sadarbību, lai veidotu efektīvu izglītojamo atbalsta sistēmu, kas

sekmētu katra izglītojamā izaugsmi un mācību darba diferenciāciju atbilstoši katra izglītojamā spējām.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

4.5.1. Izglītojamo ar speciālām vajadzību uzskaitē un izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi

Izglītojamie izglītības programmās tiek ieskaitīti pēc valsts vai pašvaldību pedagogiski medicīniskās komisijas atzinuma.

Direktores vietniece izglītības jomā koordinē un pārrauga mācību darbu ar šiem izglītojamajiem.

4.5.2. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ievērošana un aktualizēšana

Mācību procesā pedagogi ievēro pedagoģiski medicīniskās komisijas priekšlikumus, lai realizētu izglītojamo speciālās vajadzības un sniegtu nepieciešamo atbalstu, nodrošinātu individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

4.5.3. Atbalsta sniegšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi

Izglītības programmas ietvaros izglītojamajiem tiek nodrošinātas speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības, individuālās un grupu nodarbības. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo speciālās vajadzības, spējas, atbalsta, motivē augstiem rezultātiem. Tiek veikta izglītojamo zināšanu, spēju un iemaņu izpēte, pēc kuras pedagogi veido mācību darba plānojumu priekšmetu akadēmisko zināšanu un praktiskā darba iemaņu apguvei izglītojamajiem, nodrošinot individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam. Izglītojamo izaugsmei tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni.

Izglītojamie, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ikdienas darbā lieto atbalsta materiālus un mācību priekšmetu pedagogi veido noteiktu sistēmu atbalsta materiālu izstrādei, uzglabāšanai un papildināšanai. Atgādnēs tiek izmantotas ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbos.

Mācību gada laikā par katru izglītojamo tiek uzkrāta un analizēta nepieciešamā informācija. Visa mācību gada garumā tiek pārraudzīta izglītojamo attīstības un mācību sasniegumu dinamika.

4.5.4. Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Aptaujātie vecāki pozitīvi novērtē, ka pakāpeniski tiek pilnveidota mācību vide izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Izglītojamajiem ar kustību traucējumiem aprīkots izglītības iestādes 6 korpuss – pacelājs, informējošās drošības zīmes un atbalsta stiepi, internāta istabas, sanitārie mezgli. Izglītības iestādē izbūvēts lifts, kas izglītojamajiem ar kustību traucējumiem nodrošina brīvu pārvietošanos

starp dažādos stāvos izvietoto medicīnas korpusu, mācību telpām un ēdināšanas bloku. Katram izglītojamajam piešķirts lietošanā slēdzams individuāls skapītis personīgo mantu glabāšanai. Izglītības iestādē ir licencētas 7 izglītības programmas, lai veiksmīgi nodrošinātu katram izglītojamajam pēc viņu spējām un mācību līmeņa atbilstošu izglītību. Izglītības iestādē strādā atbilstoši un kompetenti darbinieki, lai īstenotu visas 7 izglītības programmas.

4.5.5. Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Piemērotas mācību metodes (saruna, stāstījums, rotaļas, spēles, demonstrējums, vingrinājumi, praktiski darbi, mācību ekskursijas), izveidoti, iegādāti atbilstoši uzskates, mācību materiāli, aktīva līdzdarbošanās (praktiska) izglītības iestādes dzīvē, atbilstoši mācību palīg līdzekļi (IT, DVD, CD, šķēres kreīļiem, pielāgoti rakstāmpiederumi, darbavieta u.c.)

4.5.6. Turpmākā attīstība - jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes teritorijas un gājēju ceļu piemērošana izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām. Atpūtas zonas izveidošana un aprīkošana. Speciālo informatīvo zīmju izvietošana izglītības iestādē un iestādes teritorijā.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

4.6.1. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni

Sadarbība starp izglītības iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no izglītības iestādes prioritārajiem jautājumiem.

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par eksāmenu un citu pārbaudes darbu kārtības procedūru, par izglītības iestādē paredzamajiem pasākumiem, par izglītības iestādes darba režīma izmaiņām.

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota gan izglītības iestādes darba plānā, gan izglītības iestādes audzināšanas programmā, gan internāta grupu pedagogu audzināšanas programmās. Iestādes padome tiek iesaistītā “Veselību veicinošas izglītības iestādes” pasākumu plānošanas un realizācijas gaitā.

Vecākiem sniegtā informācija par izglītības iestādes darbu ir savlaicīga, regulāra, saprotama, lietderīga un estētiski noformēta. Informācija par notiekošajiem pasākumiem tiek publicēta iestādes mājas lapā – www.upeslejuskola.lv, skolvadības portālā www.e-klase.lv. Par ikdienas mācību un audzināšanas darbu vecāki tiek informēti dienasgrāmatās un ar e-klases starpniecību.

Mācību gada beigās tiek veikta aptauja (edurio.com vidē) iestādes vecākiem par mācību, audzināšanas u.c. aktuāliem jautājumiem’.

4.6.2. Izglītojamo vecāku līdzdalība izglītības iestādes pārvaldes institūcijā

Izglītības iestādē darbojas izglītības iestādes padome. Izglītības iestādes padome darbojas atbilstoši izglītības iestādes padomes kārtībai. Sanāksmes tiek protokolētas, tajās piedalās vecāku pārstāvji, izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji, izglītības iestādes administrācijas, pedagogu un mediķu pārstāvji. Izglītības iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par izglītības iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu un pašvērtēšanu.

4.6.3. Izglītojamo vecāku līdzdalība izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā

Izglītojamo vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba efektivizēšanai gan rakstiski, gan mutiski. Vecākiem ir iespēja piedalīties mācību priekšmetu stundās, lai palīdzētu un novērtētu sava bērna spējas un vajadzības, regulāri sazināties ar internāta pedagogiem, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu. Tāpat vecāki vienmēr ir gaidīti ierasties klātienē, lai pārrunātu sava bērna vajadzības. Izglītības iestādē vecākiem ir iespēja iesaistīties iestādes padomes darbā.

4.6.4. Pasākumi izglītības iestādē izglītojamo vecāku informēšanai un izglītošanā par aktuālajiem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus vecākiem.

Iestādē tiek organizētas Vecāku dienas, kad vecāki var apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar internāta un mācību priekšmetu pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, uzvedību, kā arī mācību sasniegumiem. Katru gadu maija mēnesī tiek rīkota Vecāku diena ar izglītojamo darbu izstādi, koncertu. Internāta grupu pedagogi organizē internāta grupu vakarus, uz kuriem aicina vecākus, iespēju robežās vecāki cenšas tos apmeklēt.

Izglītības iestādes vadība plāno pasākumus, kuros notiek vecāku izglītošana atbilstoši izglītības iestādes aktualitātēm, apkopo vecāku viedokļus un iegūto informāciju izmanto mācību procesa pilnveidē. Izglītības iestādē izveidots Vecāku dienu apmeklējumu reģistrs.

4.6.5. Izglītojamo vecāku aktivitātes un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos

Izglītības iestādes izglītojamo vecāki daļēji iesaistās un atbalsta izglītības iestādes darbu. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte ir laba, taču ne visi vecāki regulāri apmeklē vecāku dienas, daļai tas saistīts ar finansiāliem apsvērumiem, aizņemtību darbā, bet daļa sava bērna problēmu risināšanu atstāj izglītības iestādes pedagogu ziņā.

4.6.6. Atbalsta pasākumi izglītojamo vecākiem (ģimenei), kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā

Sadarbībā ar vecākiem, sociālajiem dienestiem, izglītības iestāde akcentē izglītojamo mācību stundu kavējumu samazināšanu. Nepieciešamības gadījumos izglītības iestādes sociālais pedagogs sazinās ar sociālajiem dienestiem vai Bāriņtiesu. Vecāku viedokļa noskaidrošanai un atgriezeniskas saiknes saņemšanai izglītības iestāde izmanto digitālo anketēšanas rīku www.edurio.com.

Izglītības iestāde analizē informācijas apmaiņas rezultātus un izmanto tos darba uzlabošanā.

4.6.7. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītojamo vecāki var sekot sava bērna mācību sasniegumiem gan dienasgrāmatā, gan e-klases elektroniskajā žurnālā. Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes normatīvo dokumentu izstrādē un iestādes padomes darbā.

4.6.8. Turpmākā attīstība - jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

- Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.

Vērtējums – Labi

JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs – 5.1. Mikroklimate

5.1.1. Izglītības iestādes tradīcijas, prezentēšana un popularizēšana sabiedrībā

Izglītības iestāde veicina izglītojamajos, darbiniekos un izglītojamo vecākos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi, saglabā un attīsta tradīcijas, organizē kopības sajūtu veicinošus pasākumus. Izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai radītu izglītības iestādes mikroklimate, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan izglītojamajiem, gan izglītojamo vecākiem. Izglītības iestādes tēla popularizēšanu veicina izglītojamo dalība un sasniegumi dažādos novada un valsts mēroga konkursos, sacensībās, pasākumos un publikācijas presē.

Izglītības iestādes muzejā tiek apkopota informācija un veidota izglītības iestādes vēsture. Izglītības iestādei ir sava simbolika: karogs, himna. Tā tiek izmantota izglītības iestādes dzīves nozīmīgajos pasākumos. Ir izveidota izglītības iestādes mājas lapa www.upeslejuskola.lv, kur var iepazīties un gūt informāciju par iestādi. Ir izveidotas vienotas izglītojamo dienasgrāmatas ar izglītības iestādes simboliku. Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti pasākumi, kas veicina patriotisma, Tēvzemes mīlestības apzināšanu. Izglītības iestādē izveidojušās vairākas stabilas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, 18.novembra svētki, Latviešu gadskārtu svētku

atzīmēšana, rudens un pavasara ekskursijas, izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku dzimšanas dienu atzīmēšana, sporta dienas, māmiņu dienas koncerts, izlaidums un daudzi citi. Pedagogi un izglītojamie noformē klašu un citas izglītības iestādes telpas atbilstoši organizētajiem pasākumiem, valsts svētkiem, gadskārtu tradīcijām u.c.

5.1.2. Raksturojums, kā izglītības iestādē tiek nodrošināta savstarpēja cieņa un savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru, iecietība, empātija, lai izglītojamie un personāls tajā justos komfortabli

Izglītības iestādes vadība un pedagogi, atzinīgi novērtē izglītojamo sasniegumus mācību jomā, sabiedrisko darbu, labu uzvedību. Labākie un aktīvākie izglītojamie dodas ekskursijās, tiek uzaicināti kopā ar vecākiem uz svinīgo pieņemšanu pie izglītības iestādes direktores.

Iestādē izveidojusies tradīcija, ka izglītojamie un darbinieki rudenī un pavasarī rīko kopīgas uzkopšanas talkas, kā arī darbinieki un izglītojamie veido vienotu koncertu, kurā pedagogs ar kādu klašu grupu veido kopīgu priekšnesumu, piem., “Dejo ar skolotāju”. Sekmējot pozitīvo savstarpējo attiecības, jau otro gadu iestādē norisinās aktivitāte “Pedagogs, kuram gribu pateikt paldies” un “Skolēns, kuram gribu pateikt paldies”, izvirzot pedagogus un izglītojamies, kuriem visvairāk ir izteiktu pateicību.

Reizi piecos gados izglītības iestāde organizē bijušajiem absolventiem un darbiniekiem salidojumu, kas parasti ir ļoti labi apmeklēti.

5.1.3. Sadarbības vide izglītības iestādē

Izglītības iestādē tiek sekmētas labas attiecības starp izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem. Izglītības iestādes personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, apzinās, cik svarīga apmeklētājiem ir labvēlīga gaisotne izglītības iestādē, un vienmēr nodrošina apmeklētājiem vajadzīgo informāciju. Izglītības iestādes gaiteni ir tīri, gaiši, mājīgi, apmeklētājiem pievilcīgi, telpu noformējumā bieži tiek izmantoti izglītojamo darbi.

Izglītības iestādes vadība respektē un atbalsta izglītojamo, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības. Notiek regulāra izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšana, darbojas ierosinājumu pastkastītes, kas ļauj darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Mācību vide visiem ir pieejama, droša, pozitīva, tīra. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka gandrīz visi pedagogi ir laipni, atsaucīgi un saprotoši.

Izglītības iestādē ir izstrādāts grafiks par katrā dienā sastopamo personālu.

Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlīga gaisotne.

5.1.4. Izglītības iestādē sniegtais atbalsts personālam

Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē darbinieki ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības.

Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.

Izglītības iestādē demokrātiski tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi personālam un izglītojamajiem.

Darbinieku atpūtai iekārtotas atpūtas telpas gan pedagoģiskajam personālam, gan tehniskajiem darbiniekiem.

Atieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

5.1.5. Iekšējās kārtības noteikumu, darba kārtības noteikumu izstrāde, ievērošana, iepazīstināšana, pozitīvas uzvedības veicināšana un noteikumu kontrole

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret visiem darbiniekiem un izglītojamajiem. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Personāls, izglītojamie un izglītojamo ģimenes savstarpēji sadarbojas, kopīgi izstrādājot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Izglītojamie un personāls cenšas tos ievērot. Personāls un izglītojamie atbalsta pozitīvas uzvedības veicināšanu izglītības iestādē.

Konfliktsituācijas tiek izvērtētas un risinātas savlaicīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamos un pedagogus, sociālos darbiniekus, psihologu, nepieciešamības gadījumā pašvaldības vai valsts policiju.

Izglītības iestāde pievērš uzmanību nelikumībām un rīkojas atbilstoši, novērš fizisko un morālo aizskaršanu izglītojamo vidū.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem un darbiniekiem, kas nosaka kārtību, ja tiek konstatēta fiziskā, emocionālā vai seksuālā vardarbība pret izglītojamo, kā arī izstrādāts rīcības plāns, ja izglītojamais ir lietojis apreibinošās vielas. To izstrādē un pilnveidošanā iesaistās izglītojamo pašpārvalde un izglītības iestādes padome. Drošības noteikumi izvietoti mācību kabinetos.

Ir izdots rīkojums par atbildīgajām personām, kas veic izglītojamo un darbinieku instruēšanu. Instruktažas notiek regulāri. Par noteikumu ievērošanu ir atbildīgi paši darbinieki un izglītojamie. Par izglītojamo noteikumu kontroli ir atbildīgi pedagogi, sociālais pedagogs un izglītības iestādes vadība, par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu darbiniekiem atbildīgi paši darbinieki, administrācija nodrošina kontroli.

Lai veicinātu pozitīvu uzvedību - izglītojamiem notiek regulāras grupas un individuālās nodarbības gan internāta skolotāju, gan sociālā pedagoga vadībā, gan tiek pieaicināti dažādi speciālisti no citām institūcijām. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.

Izglītības iestādē izstrādāta un ar direktores rīkojumu apstiprināta kārtība, kādā personāls pieņem un izskata izglītojamo sūdzības, tādējādi nodrošinot operatīvu pārkāpumu fiksēšanu, nekavējošu un sistematizētu darba uzsākšanu problēmas risināšanā.

5.1.6. Attieksme pret valsts simboliem un to lietošanu

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pie izglītības iestādes parādes ieejas ir izvietoti Latvijas un Eiropas savienības karogi. Izglītības iestādes foajē izvietoti informatīvie materiāli par Latvijas valsts vadītājiem, simboliem, karogu, ģērboni un himnu. Ar kopīgiem pasākumiem izglītības iestādē tiek atzīmēti Latvijas valsts svētki un piemiņas dienas. Ikdienas audzināšanas darbā izglītojamajos tiek sekmēta pilsoniskā un patriotiskā domāšana, lepnums par savu valsti.

5.1.7. Izglītojamo uzvedība, analīze un pieņemtie lēmumi par nepieciešamajiem risinājumiem

Izglītības iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, kuru izstrādāšanā iesaistīta izglītojamo pašpārvalde, darbinieki un iestādes padome. Katru gadu tie tiek pārskatīti un demokrātiski papildināti. Noteikumi izvietoti pie informācijas stenda, pieejami visiem izglītojamajiem, vecākiem un iestādes darbiniekiem. Iestādes iekšējās kārtības noteikumu ieviešanu un pārraudzību veic iestādes vadība.

Katru mācību gadu izglītojamajiem tiek izgatavotas dienasgrāmatas, kurās atrodas izraksts no izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ar kuriem iepazīstas izglītojamie un viņu vecāki.

Izglītojamie zina iekšējās kārtības noteikumus, taču ne vienmēr tos ievēro. Atsevišķos gadījumos ir izglītojamo uzvedības un disciplinētības pārkāpumi. Ne visi izglītojamie ievēro veselīga dzīvesveida priekšnoteikumus. Iekšējās kārtības noteikumi paredz noteiktu rīcību gadījumos, kad ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu iespējamo lietošanu no izglītojamo puses.

5.1.8. Personāla politiskā neitralitāte, mācību un audzināšanas procesā un lojalitāte Latvijas Republikai un tās Satversmei, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu ievērošana

Pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus un ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

5.1.9. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Iestādes vide kritērijā Mikroklimate

Plānveidīga iestādes sabiedriskā tēla un tradīciju veidošana un uzturēšana.

5.1.10. Turpmākā attīstība - jomas Iestādes vide kritērijā Mikroklimate

Jaunu tradīciju veidošana un pozitīvo rakstura iezīmju popularizēšana.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide

5.2.1. Izglītības iestādes ēku un teritorijas raksturojums

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. 2017. gada pavasarī veikta visu izglītības iestādes ēku tehniskā apsekošana, pēc kuras paveikšanas esam saņēmuši sertificēta būvinženiera atzinumu par ēku ekspluatācijas drošību.

Izglītības iestādei ir sakopta un estētiski pievilcīga vide, kas regulāri tiek pilnveidota piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros. Teritorijā atrodas rotaļu laukums sākumskolai, rotaļu laukums pirmsskolai un ielu vingrošanas sporta laukums pamatskolai. Sporta laukumā izveidoti divi pludmales volejbola laukumi un tāllēkšanas skrejceļš ar mūsdienīgu segumu.

Teritorijā daudz lapu koku, skujkoku, košumaugu, kas rada pievilcīgu vidi un nodrošina svaiga gaisa pieejamību. Veiksmīgi uzsākta teritorijas apzaļumošana un labiekārtošana, atpūtas zaļās zonas (terārija) izveide. Ar Stopiņu novada Domes atbalstu un finansējumu noasfaltēts pievadceļš pie pirmsskolas izglītības iestādes.

Labiekārtots un jaunu svaigumu ieguvis izglītības iestādes Ziemas dārzs. Pabeigta 2. korpusa trešā stāva pārveidošana pirmsskolas izglītības speciālās izglītības audzēkņu vajadzībām. Izzāģēti sausie un vēja bojātie koki. Sākta jaunu kociņu stādīšana pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā. Izglītības iestādes galvenajai ieejai izgatavots un uzstādīts jauns fasādes uzraksts ar izglītības iestādes nosaukumu.

KPFI projekta ietvaros pabeigta izglītības iestādes ēku siltināšana. 2017. gada vasaras periodā veikts 5. korpusa trešā stāva internāta telpu remonts. Pārbūvēta izglītības iestādes kamīnzāle, piešķirot tai jaunu, modernu veidolu. Veikti remontdarbi ēdnīcas bloka saimnieciskajās telpās. Atjaunota iestādes bibliotēkas lasītava. Tajā veikts kosmētiskais remontdarbs, iegādātas jaunas mēbeles. Ēdnīcas telpām iegādāti jauni galdi un krēsli.

Liels darbs tiek veikts siltumapgādes uzlabošanas jomā. Katlumājā uzstādīts jauns gāzes apkures katls, nomainīti sūkņi. Karstā ūdens nodrošināšanai veikta siltummezglā esošā aprīkojuma nomaiņa.

5.2.2. Izglītības iestādes telpu raksturojums

Izglītības iestāde rūpējas, lai klašu telpas būtu piemērotas izglītojamo skaitam, būtu ekspluatācijas kārtībā un atbilstu sanitāri higiēniskajām normām. Vasaras periodā tiek veikti telpu kosmētiskie remontdarbi, atjaunots bojātais un novecojušais aprīkojums. Iestādē ir atbilstošs apgaismojums klasēs un citās telpās, ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas. Telpu pārbaudi regulāri veic Veselības inspekcijas darbinieki, sniedzot savu atzinumu par telpu atbilstību normatīvo aktu prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai.

Telpu sakopšanu nodrošina tehniskie darbinieki, taču arī izglītojamie piedalās telpu (gaiteņu, internāta istabu, klašu) sakopšanā. Tiek rīkotas talkas un sanitārās dienas.

Klašu telpas nodrošinātas ar jaunām, ērtām un funkcionālām mēbelēm – soliem, krēsliem, plauktiem, atbilstošiem izglītojamo vecumam un augumam. Mēbeļu klāsts gadu no gada tiek atjaunots un papildināts.

Visas telpas ir drošas, marķēti un norādīti evakuācijas ceļi, kā arī ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietas, atjaunota zibens aizsardzības sistēma izglītības iestādes ēkām. Ir nodrošinātas rezerves izejas un brīva piekļuve tām. Aktualizēta ugunsdrošības instrukcija un pārstrādāti evakuācijas plāni, atbilstoši jaunā ugunsdzēsības likuma prasībām.

Pēdējo 5 gadu laikā veikti vērīenīgi darbi izglītības iestādes fiziskās vides sakārtošanā: 6. korpusā pielāgots izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, veikta logu un durvju nomaiņa saimnieciskajā zonā, 4. un 5.korpusa 2 un 3.stāva izglītojamo dzīvojamo istabu remonts, medicīnas korpusa telpu un gaiteņu remonts, kāpšanas sienas uzstādīšana sporta zālē, jauna rehabilitācijas aprīkojuma iegāde, mēbeļu un aksesuāru izgatavošana medicīnas korpusam, ēdināšanas bloka remonts, sālssistabas izbūve, kāpņu telpas remonts, karjeras konsultanta kabineta remonts, elektroniskā sporta spēļu tablo un elektroniskā pulksteņa iegāde un uzstādīšana sporta zālē, gāzes apkures katla iegāde, audio – relaksācijas un masāžas telpu aprīkojuma nokomplektēšana, apskatīšanas aparatūras iegāde izglītības iestādes aktu zālei, žalūziju uzstādīšana medicīnas korpusā, kabinetos un aptumšojošo žalūziju ierīkošana aktu zālē, virtuves aprīkojuma un ēdamzāles sadales stenda iegādāšanās un uzstādīšana. 5. korpusa 2. un 3. stāva iebūvējamo mēbeļu izgatavošana un uzstādīšana, internāta telpu un gaiteņu mēbeļu iegāde, mēbeļu iegāde sākumskolas internāta telpām – 6.korpusa 2., 3.stāva un audzinātāju istabas, gultas pārklāju un veļas iegāde internātam, uzstādīta elektroniskā atslēga ieejas durvīm, pirmsskolas gaitenī un 1 korpusa gaitenī, pamatskolas pedagogu atpūtas istabai, sākumskolas garajā gaitenī, sākumskolas metodiskajā telpā, izglītības iestādes ieejas labiekārtošanas darbi (bruģis), 3 korpusā pielāgots pirmsskolas izglītības vajadzībām. Pilnībā izremontēts telpu bloks, kurā atrodas zēnu

darbmācības un matemātikas kabinets, instrumentu un materiālu noliktavas, gaitenis. Šis telpu bloks aprīkots ar ugunsdrošības un apsardzes sistēmas signalizāciju, videonovērošanu. Pēc iestādes arhīva telpu remonta, tur uzstādīta ugunsdrošības un apsardzes signalizācija. Iestādē darbojas vadu un bezvadu interneta līnijas, iekšējā telefona līnija.

Veicot kosmētisko remontu un citus sanitāri tehniskos remontdarbus, kā arī iegādājoties mēbeles un citu aprīkojumu 2. korpusa 3. stāva telpas sagatavotas pirmsskolas audzēkņu vajadzībām.

Uzstādīts žogs starp sporta laukumu un pārejo izglītības iestādes teritoriju. Nožogota teritorija, kas ietver pirmsskolas un sākumskolas rotaļu laukumu. Ar shematisko informācijas zīmi aprīkota iebrauktuve iestādes teritorijā. Apzīmētas arī ugunsdzēsības ūdens ņemšanas vieta un evakuācijas pulcēšanās laukums.

Pirmskolas izglītības iestādē uzstādīta moderna gaismas un skaņu aparatūra, šis darbs turpinās arī iestādes aktu zālē

Pabeigts sienu remonts izglītības iestādes aktu zālē turpinās skaņas, gaismu un projecēšanas aprīkojuma modernizēšana. Zāles skatuves daļa atjaunota, uzstādīta jauna dekorāciju uzstādīšanas mehānika, nomainīti iekšējie skatuves aizkari. Sākumskolas un pirmsskolas speciālās grupas ģērbtuvēs uzstādīti elektriskie āra drēbju un apavu žāvēšanas skapji. Visos internāta korpusos izvietotas veļas mazgājamās mašīnas.

Atzinumi:

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Stopiņu novads, Upeslejas “Internātpamatskola”	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2017. gada 2. jūnijs
	Atzinums no Veselības inspekcijas	2016. gada 27.aprīlis

5.2.3. Drošības un ceļu satiksmes organizēšana izglītības iestādē un veiktie pasākumi sakoptas, estētiskas un drošas vides uzturēšanai izglītības iestādē un tās apkārtnē

Izglītības iestādes teritorijā izvietotas informatīvas norādes par izglītības iestādes teritoriju, ātrumu, ierobežojušas zīmes, stāvlaukums vieglajām automašīnām. Pievadošie ceļi ir asfaltēti un regulāri tiek uzturēti kārtībā. Realizējot Stopiņu novada Domes projektu, būtiski uzlabojusies iestādes pievadceļu kvalitāte. Uzbūvēts jauns tilts ar gājēju celiņu pār Mazās Juglas upi. Ceļam, kas šķērso iestādes teritoriju uzklāts asfalta segums. Noasfaltēts pievadceļš PII. Izglītojamo drošībai izvietotas ātruma ierobežošanas zīmes, izveidota pāreja, novietoti “guļošie policisti”, uzstādītas drošības barjeras. Izveidota speciāla stāvvietā autobusam, kas pārvadā izglītojamus.

Teritorijas apsardzi un pārraudzību nodrošina apsardzes darbinieki. Pie izglītības iestādes dežuranta atrodas signalizācijas pults, lai nepieciešamības gadījumā izsauktu pašvaldības policiju.

5.2.4. Izglītojamo motivēšana un iesaistīšana dalībai vides veidošanā un sakopšanā

Izglītojamie regulāri tiek iesaistīti teritorijas uzkopšanā ikdienā un arī organizētajās talkās rudenī un pavasarī. Pirms pasākumiem izglītojamie tiek mudināti veidot tematiskus dekorējumus. Ziemassvētkus gaidot vienmēr notiek konkurss “Ziemassvētki manā istabā” internāta telpās un dekoru veidošana gaiteņos. Ikdienā izglītojamie tiek mudināti uzturēt tīras un kārtīgas izglītības iestādes telpas, savākt un sakārtot aiz sevis neatstājot nekārtības. Pēc talkām un konkursiem izglītojamie vienmēr tiek uzslavēti un apbalvoti, kas dod lielāku motivāciju un apziņu rīkoties pareizi.

5.2.5. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Iestādes vide kritērijā Fiziskā vide

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras.

5.2.6. Turpmākā attīstība - jomas Iestādes vide kritērijā Fiziskā vide.

- Pastaigu celiņu sakārtošana un solu uzstādīšana izglītības iestādes teritorijā.
- Izstrādāt projektu un pilnībā renovēt iekšējās ugunsdzēsības apgādes sistēmu.
- Uzlabot iestādē uzstādīto videonovērošanas sistēmu ar atbilstošu jaunākās paaudzes video aparāturu.
- Piesaistīt finanšu resursus iestādes sporta stadiona rekonstrukcijas uzsākšanai.
- Pilnveidot mācību priekšmetu kabinetu vizuālo atpazīstamību.
- Turpināt darbu pie izglītības iestādes gaiteņu un vestibila estētiskās un funkcionālās piemērotības izveidošanas izglītojamajiem un apmeklētājiem

Vērtējums – Ļoti labi

JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

6.1.1. Izglītības iestādes nodrošinājums ar telpām atbilstoši izglītības programmām un izglītojamo skaitam (telpu skaits, platība)

Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas visu licencēto izglītības programmu realizēšanai. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, un augumam un ir piemērota izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Mācību priekšmetu kabineti ir apgādāti ar mācību satura apguvei nepieciešamiem mācību līdzekļiem un modernām tehnoloģijām, kas ļauj stundās regulāri izmantot datorus, arī portatīvos datorus, projektorus, dokumentu kameras, interaktīvās tāfeles, kodoskopus, videoiekārtas, kā arī elektroniskos mācību materiālus. Arvien biežāk pedagogi izmanto iespēju strādāt datorklasē, kā arī aktīvi izmanto izglītības portālu, piemēram, www.uzdevumi.lv, mācību vielas un teorētiskās bāzes materiālus.

2016./2017.m.g. tika izbūvēts optiskais tīkls, kas ļaus sekmīgāk organizēt bezvadu interneta tīklu izglītības iestādē.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošo mācību un audzināšanas literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Iestāde turpmākajiem trim gadiem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējā mācību gada beigām saskaņā ar izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu un direktora rīkojumu apstiprina izglītības programmas īstenošanai izmantojamo mācību literatūras sarakstu. Grozījumus apstiprinātajā izmantojamās literatūras sarakstā izdara vienu reizi mācību gadā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms mācību gada beigām.

Informācijas tehnoloģiju pielietojums dod iespēju dažādot stundas norisi un diferencēt darbu, ieinteresēt izglītojamās mācību vielas apguvē, māca izglītojamajiem strādāt radoši un atlasīt nepieciešamo informāciju, prezentēt savu darbu, uztur saikni ar reālo dzīvi, uzdevumu izpildē attīsta logisko domāšanu un pilnveido patstāvīgās mācīšanās prasmes.

Izglītības iestādē ir telpas sākumskolas klasēm, nepieciešamie mācību priekšmetu kabineti pamatskolai un telpas pirmsskolai. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Telpas tiek vizuāli labi uzturētas. Izglītības iestāde iedalītā budžeta ietvaros, kā arī piesaistot papildus ESF finansējumu, katru gadu pēc plāna tiek veikts kosmētiskais un kapitālais telpu remonts.

Izglītības programmu realizācijai un ārpusstundu aktivitātēm ir piemērota sporta zāle ar izveidotu alpīnisma kāpšanas sienu, aktu zāle pasākumu organizēšanai atbilstoša bibliotēka un lasītava. Pēdējos gados būtiski uzlabotas izglītības iestādes izglītojamo dzīvojamās internāta istabas un medicīnas korpusa telpas. Internāta telpas izvietotas korpusu otrajos un trešajos stāvos. Internāta telpās ir ierīkotas atpūtas telpas, audzinātāju telpas un istabas izglītojamajiem. Katrā istabā vidēji dzīvo divi līdz trīs izglītojamie. Ir labierīcību telpas ar vairākām dušām un veļas mašīnu. Izglītojamo veselības uzlabošanai izglītības iestādē ierīkota – sāls istaba, 6.korpuss pielāgots izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, ierīkots lifts, ūdens (pērļu vanna) terapijas telpas izveidošana, audio – relaksācijas telpas izveide.

Izglītības iestādē ir atbilstošas telpas izglītojamo ēdināšanai. Ēdināšanu nodrošina iestādes algots personāls. Ir iekārtotas telpas atbalsta personālam – psiholoģiem, logopēdiem, sociālajām

pedagogam, speciālajam pedagogam, karjeras konsultantam, kā arī metodiskie kabineti pirmsskolai, sākumskolai un pamatskolai.

Sanitārie mezgli un koplietošanas telpas ir izremontētas un iekārtotas atbilstoši higiēnas prasībām.

Izglītības iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai iegādāta piekabe un sniega pūtējs, tiek atjaunots galdniecības un santehnikas instrumentu klāsts. Reaģējot uz pagrabu applūšanu pavasaros, uzstādīti divi ūdenssūkņi.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu izmantošanai. Izglītības iestādē ir izstrādāts telpu noslogotības grafiks.

Izglītības iestādei ir izstrādāti vairāki projekti telpu un infrastruktūras sakārtošanai, kā „Upesleju internātpamatskolas - rehabilitācijas centra pievadceļu rekonstrukcija”, iestādes teritorijas inženiertopogrāfiskais plāns, kā arī teritorijas apzaļumošana un labiekārtošana, atpūtas zaļās zonas (terārija) izveides uzsākšanas plāns, 7.korpusa renovācijas plāns.

Telpas izglītības programmu īstenošanai

Nosaukums	Skaitis	Platība
Mācību telpas	21	1171.7 kvm.
Bibliotēka	1	33.7 kvm
Lasītava	1	51,9 kvm
Sporta zāle	1	263.3 kvm
Svētku (aktu) zāle	1	266.9 kvm
Telpas (darbnīcas) praktisko profesionālo iemaņu apgūšanai	3	192.1 kvm
Internāta telpas (atpūtas telpa, istabas)	100	180 kvm
Telpas pedagoģiskā atbalsta personāla (<i>piem., skolotājs logopēds, izglītības psihologs, sociālais pedagogs</i>) sniegto pakalpojumu nodrošināšanai	7	102.0 kvm
Telpas rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai	7	150.7 kvm
Telpas medicīniskās aprūpes nodrošināšanai	5	70.9 kvm.
Ēdnīca	1	297.3 kvm
Garderobe	6	102.3 kvm
Pirmsskolas izglītības telpas kopā (grupas, gaiteni, wc, zāle, metodiskais kabinets, logopēda kabinets, guļamtelpas, garderoberes, noliktavas)	32	924.2 kvm

6.1.2. Mācību procesa nodrošinājums izglītības iestādē

Izglītības iestādē ir visi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas. Iestādē ir mūsdienīgi aprīkoti mūzikas, latviešu valodas, matemātikas, vēstures, mājturību un tehnoloģiju, dabaszinību, angļu valodas, krievu valodas, sākumskolas mācību kabineti un pirmsskolas telpas.

Mācību telpās ir pieejami personāl datori, videoprojektori, 3 interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, magnetafoni, TV, skeneri, video kameras, pakāpeniski tiek veidota arī mobilā datorklase (planšetes). Mācību procesam pedagogi un izglītojamie var izmantot printerus, fotoaparātus, kopētājus, skeneri, grāmatu un burtnīcu apvākojamo iekārtu.

Mācību procesam nepieciešamo literatūru nodrošina iestādes bibliotēkas fonds. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, to organizē izglītības iestādes bibliotekāres. Izglītojamie tiek nodrošināti ar visām mācību grāmatām, dienasgrāmatu, daļēji ar kancelejas piederumiem. Izglītības iestādes bibliotēkā izglītojamajiem un pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra. Bibliotēkas telpa tiek izmantota arī mācību procesā un ārpustundu laikā. Regulāri un plānveidīgi tiek atjaunots mācību līdzekļu un daiļliteratūras fonds.

Modernizējot apmācības tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā turpina aktīvi izmantot izglītības risinājuma komplektus Lego WeDo – konstruēšanas un algoritmiskās domāšanas attīstībai, tika iegādātas 3D pildspalvas, ko sekmīgi izmanto sākumskolas posmā un atbalsta personāla– logopēda darbā.

Sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo sporta inventāru, tai skaitā slēpošanas inventāru. Sporta nodarbībām ir iespējams izmantot arī fizioterapijas telpu medicīnas korpusā.

Izglītojamie personīgās mantas uzglabā individuālajos skapīšos, kuri izvietoti izglītības iestādes gaitenīs un izglītības iestādes internāta istabu bīdāmajos skapjos.

Pasākumu organizēšanai ir mūsdienīgi aprīkota aktu zāle, tai skaitā apskaņošanas aparatūras, gaismas iekārtas un telpas aptumšošanas izmantošana nepieciešamības gadījumā. Iegādātas jaunas elektriskās klavīeres.

Specializētajos mācību kabinetos ir izstrādāti darba drošības noteikumi, tie atrodas redzamā vietā, un izglītojamie ar parakstiem ir apliecinājuši, ka ir ar tiem iepazinušies.

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Par iestādes iekārtu apkopēm un uzturēšanu kārtībā ir noslēgti līgumi ar dažādām organizācijām.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs – 6.2. Personālrեսursi

6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums, pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un tās atbilstība normatīvo aktu prasībām

Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskajiem kadriem un atbalsta personālu – 1 psihologs, 1 logopēds, 1 sociālais pedagogs, 1 speciālais pedagogs, 2 bibliotekāri, 1 pirmsskolas metodiķis. Izglītības iestādes pedagogu, atbalsta personāla un bibliotekāru izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību gada laikā tika paplašināta interešu izglītība. Papildus tika pieņemti 4 interešu izglītības pedagogi. Veselības aprūpi nodrošina – ārsts psihiatrs, ārsts rehabilitologs, 2 medmāsas, 1 masiere, 1 fizioterapeits. Iestādes tehniskais personāls rūpējas par izglītojamo ikdienas vajadzībām gan mācību procesā, gan iestādes internātā. Iestādes ēdnīcas darbinieki atbild par kvalitatīvu un veselīgu izglītojamo ēdināšanu.

6.2.2. Mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences pilnveides plānošana, nodrošināšana, metodisko materiālu sagatavošana savā mācību priekšmetā vai praktiskajās nodarbībā

Izglītības iestādē ir izstrādāts profesionālās kompetences pilnveides plāns. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, atbilstoši iestādes izvirzītajām prioritātēm – informācijas tehnoloģijas, speciālā izglītība, audzināšanas darbs, psiholoģija un mācību priekšmetu metodikas pilnveide. Pedagogi projektu un aktivitāšu ietvaros apmeklē konferences, seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus, piemēram, Slimību un profilakses kontroles centra organizētie pasākumi, Latvijas Jaunatnes biedrības pasākumi u.c.

Izglītības iestāde sadarbojas ar valsts institūcijām kursu organizēšanā un lektoru pieaicināšanā uz vietas iestādē.

Pedagogu, atbalsta personāla un medicīnas darbinieku darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot izglītības iestādes izglītības programmas un darba optimizācijas vajadzības, darbinieku pieredzi un kvalifikāciju.

Izglītības iestāde pārrauga pedagogu profesionālo pilnveidi, lai pilnībā nodrošinātu to tālākizglītību atbilstoši MK noteikumiem. Pedagogi aktīvi piedalās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan iestādē, gan ārpus iestādes.

Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādē darbojas 5 metodiskās komisijas. Tajās pedagogi dalās pieredzē ar gūto tālākizglītībasursos un ar labās prakses piemēriem. Atbilstoši metodiskā darba prioritātēm mācību gada laikā tiek izstrādāti metodiskie materiāli, kurus prezentē pedagogu sanāksmēs.

Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas. Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi.

6.2.3. Pedagogu iesaistīšanās un dalība ar pedagogisko darbu saistītajās aktivitātēs un profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās

Pedagi iespēju robežās iesaistās ar pedagogisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus iestādes. (deju pedagoges B.Miķelsones dalība projektā “Pasaules garākā mācību stunda”, sākumskolas pedagoges A.Pavāres dalība konkursā “Labākā audzināšanas stunda” u.c.).

Pedagogi pielieto konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei.

Izglītības iestādes pedagogi savlaicīgi iesniedz izglītības iestādes vadībai profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves apliecināšu dokumentu kopijas.

6.2.4. Izglītības iestādes personāla atlases process, iesaiste izglītības iestādes un citās aktivitātēs, kā personāls tiek motivēts darbam

Pedagogi darbam izglītības iestādē tiek atlasīti konkursa kārtībā, balstoties uz intervijās ar administrāciju un atbildīgajiem speciālistiem gūto priekšstatu un kandidātu atbilstību konkrētu darba pienākumu veikšanai. Katru gadu pedagogu darbs tiek izvērtēts un atbilstoši iegūtajam novērtējumam prēmēts.

Izglītības iestādes direktore regulāri pieprasa nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Izglītības programma	Pedagogu skaits izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	10	6 pedagogi mācās augstākajās pedagogiskajās programmās 4 pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē
Speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	4	1 pedagogs mācās augstākajā pedagogiskajā programmā. 2 pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē
Pamatizglītības programma.		3 pedagogi mācās augstākajās

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	43	pedagoģiskajās programmās. 37 pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē.
---	----	--

6.2.5. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Iestādes resursi* kritērijā *Personālrесursi*

Izglītības iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais, medicīniskais, atbalsta un saimnieciskais personāls.

Pedagogiem ir tiesības mācīt speciālās izglītības programmās pamatizglītības pakāpē.

6.2.6. Turpmākā attīstība – jomas *Iestādes resursi* kritērijā *Personālrесursi*

- Aktīvāk pielietot pedagogu pilnveides kursus gūtās zināšanas mācību procesā.

Vērtējums – Ļoti labi

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana

Izglītības iestāde ir veikusi detalizētu pašvērtēšanu visās iestādes darbības pamatjomās. Pašvērtējumā tika izmantota informācija no izglītojamo, darbinieku un vecāku aptaujām, anketām.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darba aspektos, katru gadu – prioritārajās jomās. Katru gadu izvērtē izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Pašvērtēšanā izmanto efektīvas metodes, pašvērtējums vienmēr ir objektīvs un pamatots, balstīts uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem.

Pedagogi veic sava mācību un audzināšanas darba izvērtējumu un izvērtē izglītības iestādes darbu kopumā atbilstoši attīstības prioritātēm. Viss kolektīvs ir atbildīgs par mācību plāna izpildi, kā arī iesaistīts mācīšanas procesā, resursu sadalīšanā, finanšu pārvaldē. Iestādes vadība regulāri izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Pašvērtēšanas rezultāti tiek apspriesti un izmantoti tālākai darbībai.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.upeslejuskola.lv. Pašnovērtējuma ziņojums katru gadu tiek aktualizēts.

Izglītības iestādē tiek izskatīti un respektēti izglītojamo, darbinieku, vecāku un iestādes dibinātāja viedokļi. Lai vērtēšanas process būtu pēc iespējas objektīvāks, visi iesaistītie darbinieki izmantoja vienotus vērtēšanas kritērijus. Šo darbu veiksmīgi vadīja darba grupa, kas sastāvēja no izglītības iestādes vadības un mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītājiem. Visi izglītības iestādes darbinieki tika iesaistīti izglītības iestādes pašvērtēšanā.

Izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādījās pašvērtēšanas procesā. Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata kā noderīgu izziņas materiālu izglītības iestādes darba uzlabošanai. Iegūtā informācija tiek apspriesta gan izglītības iestādes metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, izglītības iestādes padomē un vecāku kopsapulcē.

7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

Izglītības iestādei ir izveidots un Stopiņu novada Domē apstiprināts Attīstības plāns ar darbības laiku no 2014. gada līdz 2016.gadam. Iestāde 2017./2018. mācību gadā strādā pie jauna Attīstības plāna izveides. Izglītības iestādes attīstības plānā ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes trim gadiem. Attīstības plāna ietvaros mācību gadam tiek izvirzītas 7 prioritātes – katrā darbības jomā. Attīstības plāna veidošanai izmantota izglītības iestāžu darbības kvalitātes vērtēšanas metodika. Izglītības iestāde plāno savu attīstību saskaņā ar valsts un Stopiņu novada attīstības virzieniem un konkrētām izglītības iestādes vajadzībām.

Izglītības iestādes attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs.

Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver konkrētus, sasniedzamus mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu katram mācību gadam. Attīstības plāna īstenošanai noteiktas atbildīgās personas. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus, iepriekš veikto darbu, izglītojamo skaita prognozes, pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Izglītības iestādē tiek regulāri veikta iepriekšējā attīstības plānošanas perioda sasniegto rezultātu analīze.

Izglītības iestādes attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski. Izglītības iestādes attīstības plāna veidošanā tika iesaistīts iestādes kolektīvs, izglītojamie un viņu vecāki.

No izglītības iestādes vadības puses notiek regulāra attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība un kontrole. Katrā mācību gada sākumā iestādes galvenie uzdevumi tiek izvirzīti saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu.

Izglītības iestādes attīstības plāns pieejamām visām ieinteresētajām pusēm, ar to var iepazīties iestādes mājas lapā.

7.1.3. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana*

Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība. Visu ieinteresēto pušu iesaiste iestādes attīstības plānošanā. Pašnovērtēšanas process virzīts uz būtiskiem aspektiem katrā iestādes darba jomā.

7.1.4. Turpmākā attīstība – jomas jomas *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana*

- Izstrādāt izglītības iestādes attīstības plānu 2017./2018.mācību gads – 2019./2020. mācību gads.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana

Izglītības iestādē ir visa pedagogiskā procesa organizēšanai Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta.

Izglītības iestādē ir izstrādāts izglītības iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Katru mācību gadu izglītības iestādē tiek izstrādāts izglītības iestādes gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā mācību gada darba plāna izpildi.

Izglītības iestādes dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši apstiprinātajai izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.

Izglītības iestādē ir pārskatāma un efektīva vadības sistēma. Ir izstrādāta precīza izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Direktores vietnieki atbild par viņu amatu aprakstos norādītajām atbildības jomām, katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta, vadības darbs aptver visas iestādes darbības jomas. Direktore vietnieki veiksmīgi plāno un pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Izglītības iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visiem iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem, un citām ieinteresētajām personām.

Izglītības iestādes vadības apspriedes tiek organizētas katru otrdienu, kurās izskata plānotos jautājumus un aktualitātes. Izglītības iestādes vadība cenšas ieviest jauninājumus izglītības iestādes darbības un izglītības iestādes kvalitātes kultūras pilnveidei. No 2017. gada izglītības iestāde iesaistās kā pilotskola projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, religisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti un rosina gan izglītojamos, gan personālu būt lojāliem Latvijas Republikai.

Izglītības iestādes direktore regulāri pieprasa nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes personālam izsīrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadītāji savas kompetences ietvaros pārsvarā veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Izglītības iestādes direktores vietnieki iecelti, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un izglītības iestādes vajadzības, viņu darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes pašpārvaldi.

Izglītības iestādes direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģējot pienākumus saviem vietniekiem. Izglītības iestādes vadības darbs tiek plānots, katru nedēļu notiek administrācijas sēdes, to norise tiek dokumentēta. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmuma pieņemšanas izglītības iestādes direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem, sadarbojas ar iestādes padomi un izglītojamo līdzpārvaldi.

Izglītības iestādes vadības komanda sadarbojas savā starpā, gan ar iestādes personālu, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Iestādes vadībai un atbalsta personālam ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie tiek ievēroti. Ir iespēja tikt ar vadību ārpus pieņemšanas laika.

Izglītības iestādē ir kārtība par iesniegumu iesniegšanas kārtību.

Izglītības iestādes vadība informatīvajās vecāku sanāksmēs informē vecākus par vecāku tiesībām piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, par izmantojamajiem mācību līdzekļiem, materiāliem un metodēm, atbilstoši izglītojamā attīstībai un mācību priekšmeta specifikai.

Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes vadības komanda un pedagogi rūpējas par izglītojamā vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.

Izglītības iestādē mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbojas atbilstoši „Kārtībai par metodisko komisiju darbu”. Izglītības iestādē darbojas 5 mācību priekšmetu metodiskās komisijas: sākumskolas, valodu, tehnoloģiju un zinātņu, cilvēks un sabiedrība, internāta

pedagogu. Izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā veiksmīgi koordinē to darbību. Metodisko komisiju darbs tiek plānots, pamatojoties uz izglītības iestādē izvirzītajiem mācību un audzināšanas uzdevumiem. Regulāri, divas reizes mācību gadā, tiek veikta darba analīze. Plānotie un realizētie pasākumi ir mērķtiecīgi.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi.

Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību principus un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus. Ir iespēja tikties ar vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.

7.2.3. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*

Izglītības iestādes vadība lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.

7.2.4. Turpmākā attīstība – jomas jomas *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju un savu pienākumu izpildi.

Vērtējums – Ļoti labi

Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Stopiņu novada pašvaldību izglītības iestādes jautājumu risināšanā. Stopiņu novadā prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar izglītības iestādi meklē optimālāko risinājumu.

Sadarbība izglītības iestādes budžeta veidošanā un izglītības iestādes darbības attīstībā ir abpusēji ieinteresēta.

7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskām organizācijām, citām izglītības iestādēm

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Stopiņu novada pašvaldības, kā arī ar citu Latvijas pašvaldību institūcijām – Sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām, Krīzes centriem, Pašvaldības un Valsts policiju. Sadarbībā ar tiem tiek veikti arī profilaktiski pasākumi – izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Izglītības iestādei ir produktīva sadarbība ar Nevalstiskajām organizācijām. Izglītības iestāde sekmīgi sadarbojas ar Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskajām komisijām.

Izglītības iestāde sadarbojas ar sekojošām izglītības iestādēm, organizācijām, privātpersonām izglītojamo izglītošanā, brīvā laika organizēšanā, veselības uzlabošanā, labdarībā u.c. jomās: Biedrība “Radošā apvienība jauniešiem “Trepes” (brīvprātīgo darba popularizēšana, Pasaules Tuberkulozes diena, vasaras nometnes), „Papardes zieds” (nodarbību cikls par seksuālo un reproduktīvo veselību), Slimību profilakses un kontroles centrs (Nacionālais Veselību veicinošo skolu tīkls Latvijā), UNESCO Latvija (Pasaules mācību stunda), Galda hokeja federācija (galda hokeja turnīri izglītības iestādē), Latvijas paraolimpiskā komiteja (Paraolimpiskās dienas izglītības iestādē), SIA „BF-esse” zobārstniecības nodaļa (mutes dobuma higiēna un mutes profilaktiskā apskate izglītojamajiem un zobu ārstēšana izglītojamajiem), LU Juridiskās fakultātes studentu pašpārvaldi (ekskursiju, pēcpusdienu organizēšana), Centrs „Dardedze” (nodarbību cikls par pusaudžu savstarpējo vardarbību jeb mobingu), Pacientu biedrība „Dzīvības koks” (ginekologa nodarbības 7.-9.klašu meitenēm), Rīgas Domes Labklājības departamenta Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļa (nodarbības 1.-9.klašu izglītojamajiem par atkarības problēmām), Cēsu internātpamatskola - rehabilitācijas centrs (savstarpējā pieredzes apmaiņa), Ulbrokas Mākslas un mūzikas skola (Ziemassvētku izrāde „Ziemassvētki rūķu bodē”), Rīgas 4. speciālā internātpamatskola, (sadarbība ESF Projekta ietvaros), Sauriešu un Upesleju dienas centri (radošās darbnīcas un kultūras pasākumi nedēļas nogalēs, veselību veicinošas vides projekts), Privātpersona Alla Aleksandrova (labdarība - apģērbu ziedojumi izglītojamajiem), Futbola klubs „Saurieši” (futbola treniņi), Karatē federācija (karatē nodarbības), Rīgas un Pierīgas dzīvnieku patversmi Ulubele- labdarības projekts „Ieskaties man acīs”, Biedrība Resursu centrs sievietēm „Marta” - Meiteņu un zēnu projekts „Maini tradicionālās dzimumu lomas - novērs cilvēku tirdzniecību, Latvijas Jaunatnes padome projektā Baltijas valstu sadarbība cilvēktiesību un pilsoniskās izglītības jomā, Liepājas Universitātes Zinātnes un inovāciju parks projekts “Dienasgrāmata”, Biedrība “Mentor Latvia” sadarbības līgums mentorprogrammai.

Notiek sadarbība arī ar dažādām kontrolējošām institūcijām: Sanitāro inspekciju, VUGD, Darba inspekciju, Latvenergo, Lattelecom.

Dažādu projektu īstenošanas laikā notiek intensīva sadarbība ar VIAA, izglītības programmu izstrādē un īstenošanas gaitā notiek sadarbība ar VISC un IKVD.

7.3.3. Starptautiskā sadarbība

Izglītības iestāde jau no 2003. gada sadarbojas ar Londonas kopas vanadžu kopu. Sadarbībā ar Sauriešu dienas centru, Stopiņu novada nevalstisko organizāciju BUMS, radošo apvienību Trepes, starptautiskas jauniešu nometnes un semināru (Latvija, Rumānija, Spānija, Turcija) organizēšana. Izglītības iestāde iesaistās starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes

atpazīstamību un prestižu – tuberkulozes koalīcijas (Lielbritānija, Lietuva, Brisele, nevalstiskā organizācija „Trepes”), semināra dalībnieku uzņemšana un diskusiju organizēšana par tuberkulozes problēmu risināšanu. Sadarbībā ar Norvēģijas Pestīšanas armijas aktīvistu Arne Synnes grupu saņemts humānās palīdzības sūtījums. 2017. gadā izglītības iestāde iesaistījies ERASMUS + projektos.

7.3.4. Sasniegumi ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana kritērijā iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Labā dažādu līmeņu sadarbība ar valsts, pašvaldību un nevalstiskām organizācijām, kas dod būtisku pienesumu izglītības iestādei.

7.3.5. Turpmākā attīstība – jomas Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana kritērijā iestādes sadarbība ar citām institūcijām

- Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos starptautiskos projektos.

Vērtējums – Ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

1. 2016. gada novembrī tika noslēgts līgums ar SIA “Lattelecom” par optiskā tīkla izbūvi.
2. 2016. gada UNESCO Latvija rīkotajā starptautiskajā akcijā “Pasaules lielākā mācību stunda” Upesleju internātpamatskolas-rehabilitācijas centra izstrādātā mācību stunda “Izdejo mērķi” saņēma atzinības rakstu.
3. 2016. gada kā pilotskola Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs turpināja “Datorika” mācību programmas aprobācijai.
4. 2016. gadā Kustības „Draudzīga skola” izsludinātā konkursā par labāko klases audzināšanas stundu draudzīgas un cieņpilnas vides veicināšanai klasē 1. - 4. klašu grupā uzvarēja Upesleju internātpamatskolas – rehabilitācijas centra skolotāja Arta Pavāre.
5. 2016. gadā tika noslēgts sadarbības līgums ar “Mentor Latvia” par jauniešu iesaisti mentorprogrammā.
6. 2013. gada 22. augustā iestāde sagatavojusi un iesniegusi LR Vides aizsardzības un reģionālajā attīstības ministrijā projektu „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Upesleju internātpamatskolā – rehabilitācijas centrā, Upeslejās, Stopiņu novadā, LV – 2118” (identifikācijas Nr.KPFI-15.2/244). Projekta finansējuma kopsumma 334.737.00 LVL.
7. 2013. gada 19. aprīlī iestāde iesniegusi un saņēmusi finansējumu LR IZM projektu konkursā „Sporta inventāra iegādei mācību priekšmeta „Sports” standarta īstenošanai izglītības iestādēs”. Projekta finansējuma kopsumma 2813.69 LVL.

8. Stopiņu novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursā 2013.gada 29. maijā piešķirts finansējums iestādes projektam „Pieskaries manai sirdij”. Projekta finansējuma kopsumma – 450.00 LVL.
9. 2012. gada janvārī iestāde sadarbībā ar biedrību „Tērcīte” iesniegusi un saņēmusi finansējumu Lauku atbalsta dienesta projektu konkursā „Bērnu rotaļu laukuma ierīkošana Upesleju internātpamatskolas – rehabilitācijas centrā, Upeslejās, Stopiņu novadā”. Projekta finansējuma kopsumma 21.436.86 LVL.
10. 2011.gada 14.novembrī parakstīta vienošanās par ESF projekta „Atbalsta pasākumu īstenošana jauniešu sociālās atstumtības riska grupu integrācijai izglītībā Upesleju internātpamatskolā – rehabilitācijas centrā” īstenošanu. Vienošanās Nr. 2011/0025/IDP/1.2.2.4.2/11/APIA/VIAA/053. Projekta darbības laiks 24 mēneši. Projekta finansējuma kopsumma - 149 625.00 LVL.
11. Stopiņu novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursā 2011.gada 18. maijā piešķirts finansējums iestādes projektam „Praktiskās darbnīcas Meža skolā”. Projekta finansējuma kopsumma – 300.00 LVL.
12. Iestāde iekļauta ugunsdrošības sistēmas sakārtošanas - ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācijas un ugunsgrēka izziņošanas sistēmas uzstādīšanā Latvijas – Šveices sadarbības programmas projektā „Atbalsts ugunsdrošības pasākumiem pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs”. Projekta finansējuma kopsumma – 70 000LVL.
13. 2011. gada decembrī SIA Edelveiss dāvinājums skolai 35 gadu jubilejā – 200 garderobes skapīši par summu 2565 LVL. Dāvinājuma organizators 1989. gada absolvents Oskars Petrovs.
14. 2010.gada 19.janvārī parakstīta vienošanos Nr. 2010/0031/3DP/3.1.3.3.1/09IPIA/VIAA/007 ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par 2007.-2013.gada Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas perioda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.3.3.1. apakšaktivitātes projekta “Juglas sanatorijas internātpamatskolas korpusa renovācija” Nr. 3DP/3.1.3.3.1/09IPIA/VIAA/007 īstenošanu Juglas sanatorijas internātpamatskolā. Projekta finansējuma kopsumma – 140 995.93 LVL.
15. Iestādes pedagogi piedalās LR IZM īstenotajā Eiropas Savienības 2007. - 2013. gada struktūrfondu plānošanas perioda darbības programma “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitātes projekta “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” īstenošanā.
16. ESF projekts "Dabaszinības un matemātika".

17. Lauku atbalsta dienesta projekts " Atbalsts piena produktu iegādei izglītojamajiem vispārējās izglītības iestādēs".
18. Lauku atbalsta dienesta projekts " Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs" jeb programma "Skolas auglis".
19. Iestāde 2013.gada aprīlī noslēgusi vienošanos ar SIA „Rīgas austrumu klīniskās universitātes slimnīcu” par dažādu izmeklējumu pakalpojumiem izglītojamajiem.
20. Iestāde iesaistās kustības „Draudzīga skola” pasākumos.
21. Latvijas kamaniņu sportā jauniešiem Laila Bartkeviča izcīnīja Latvijas čempiones titulu.
22. Latvijas jaunatnes ziemas olimpiādes kamaniņu sportā Konstantīns Buglaks un Laila Bartkeviča ieguva sudraba medaļas.
23. Iesniegti divi projekti ELFLA līdzfinansējuma piesaistei mākslīgās klinšu kāpšanas sienas un trenāžieru zāles izveidei.
24. Izstrādāts tehniskais projekts „Piebraucamais ceļš Upesleju internātpamatskolai – rehabilitācijas centram Stopiņu novadā”.
25. Iestādes 5 izglītojamie piedalās Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Kārtības policijas pārvaldes un Rīgas domes Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļas, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta nodaļas konkursā „Cits eksperiments”.

Izglītojamo individuālie sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos:

2010./2011. mācību gadā

1. Pierīgas novadu izglītības iestāžu sporta spēles:
 - krosa stafetēs kopvērtējums - 11.vieta.
 - 3.-5.klašu zēnu komanda “Tautas bumbas” sacensības - 19.-24.vieta.
 - 3.-5.klašu meiteņu komanda “Tautas bumbas” sacensības - 12.vieta.
 - 1.-9.klašu komanda rudens kross - 13.vieta.
 - Minifutbola sacensības “D” grupas zēni - 13.vieta.
 - Vieglatlētikas krosa stafete - 11.vieta.
2. Valsts Izglītības satura centra Vizuālās un lietišķās mākslas konkurss “Lietas un tēli” - atzinība.
3. Pierīgas novadu izglītības iestāžu vizuālās mākslas olimpiāde.
4. Pierīgas novadu izglītības iestāžu mājturības un tehnoloģiju olimpiāde.
5. V/a „Latvijas Infektoloģijas centra” pateicība par sniegto atbalstu Pasaules Tuberkulozes dienas kampaņā „Elpo zaļi!”

6. 1. un 3. vieta valsts aģentūras „Latvijas Infektoloģijas centrs” organizētajā plakātu konkursā „Cīņa ar tuberkulozi turpinās”.

2011./2012. mācību gads

1. Eseju konkurss „Manas skolas devums man un sabiedrībai” – atzinība.
2. Pierīgas novadu izglītības iestāžu mājturības un tehnoloģiju olimpiāde – 5.vieta.
3. Latvijas kamaniņu sporta federācijas kamaniņu sporta sacensības “Latvijas kauss” – 3.vieta
4. Latvijas Jaunatnes ziemas olimpiādes kamaniņas sporta sacensības – sudraba medaļas.
5. 1. un 3. vieta valsts aģentūras „Latvijas Infektoloģijas centrs” organizētajā plakātu konkursā „Cīņa ar tuberkulozi turpinās”.
6. V/a „Latvijas Infektoloģijas centra” pateicība par sniegto atbalstu Pasaules Tuberkulozes dienas kampaņā „Elpo zaļi”.
7. Pierīgas novadu izglītības iestāžu sporta spēles:
 - Stafetes D grupā - 13.vieta
 - Rudens kross - 8.vieta
 - Sporta spēļu kopvērtējums - 13.vieta

2012./2013. mācību gads

1. Stopiņu novada konkurss „Līgo parkam – 25” – 3.vieta sākumskolas un pamatskolas grupās.
2. Pierīgas novadu izglītības iestāžu erudīcijas un IT konkurss „Vai bija vērts” – 5.vieta.
3. Latvijas Jaunatnes ziemas olimpiādes kamaniņu sporta sacensības – 1.vieta.
4. Starptautiskais skolēnu pētniecisko darbu konkurss „Vēstures ap mums” – atzinība.
5. Valsts reģionālās attīstības aģentūras konkurss „Uguns pavēlnieks” un „Mazais uguns pavēlnieks” – atzinība.
6. Pierīgas novadu skolu mājturības un tehnoloģiju olimpiāde.
7. Pateicība par Pasaules Tuberkulozes dienai veltītās Aktīvā dzīvesveida dienas „Elpo zaļi!” organizēšanu un vadīšanu.

2013./2014. mācību gads

1. Dalība Pierīgas novadu skolu mājturības un tehnoloģiju olimpiādē meitenēm.

2014./2015. mācību gads

1. Dalība finanšu nozares uzņēmuma "4 finance"zīmola "SMS credit.lv"radošo darbu konkursā "Ja mums būtu kamielis.." – balvā saldumi.

2. Dalība konkursā "Ātrajai palīdzībai - 100" - balvā 2015.g. sienas kalendārs ar uzvarētāju zīmējumiem.
3. Dalība Stopiņu novada konkursā "Kas aug manā dārziņā?"

2015./2016. mācību gads

1. Valsts policijas pārvaldes „Esmu redzams, esmu drošs” (1. - 4. klase). Viens izlītojams ieguva 1.vietu.
2. Latvijas Mazturīgo Atbalsta organizācijas ”Dace”, rīkotajā Bērnu invalīdu mākslas darbu izstādē “Pasaule ap mani”, Ziemassvētku gaidās. (1.- 4. klase).
3. UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas sadarbībā ar izdevniecību „LIELVĀRDS” un uzņēmumu „Lielvārds IT” rīkotā Zīmējumu konkursa bērniem un jauniešiem „Darinu kalendāru” (1.klase).
4. LABIEDARBI. LV rīkotajā eglīšu rotājumu konkursā. (4.klase).
5. Piedalīšanās starptautiskajā akcijā “ Pasaules lielākā mācību stunda” (3. klase). Izglītības iestāde ierindojās starp 10 veiksmīgākie mācību stundu piemēriem Latvijā.
6. Pateicība par piedalīšanos elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu vākšanas konkurā „Tīrai Latvijai”.
7. Pierīgas novadu skolu sporta spēles zēnu komanda “Tautas bumbas” sacensības - 16.- 17.vieta.

2016./2017. mācību gads

1. Makulatūras vākšanas konkurss, kuru rīko “Zaļā josta” sadarbībā ar SIA “Līgatnes papīrs”, SIA “Clean R”, SIA “AP Kaudzītes”, AS “Latvijas valsts meži” un Valsts izglītības satura centru 2. klase un 3. klase iegūst pateicību.
2. Latvijas Mazturīgo Atbalsta biedrība "Dace", atzīmējot biedrības 20 gadu jubileju, NVO namā rīkoja bērnu ar īpašām vajadzībām radošo darbu izstādi "Pasaule ap mani". Piedalās 1. – 4. klase
3. Mārtiņdienas ietvaros Latvijas Radio raidījuma «Greizie rati» mīklu konkursā apbalvojumus saņem divi 6. klases izglītojamie.

Interesu izglītības sasniegumi:

2010./2011.mācību gadā

1. Zīmējumu konkurss „Daugava - Latvijai”- 1. - 4.klašu grupai – pateicība.
2. Pierīgas izglītības iestāžu vokālās mūzikas konkurss „Balsis - 2013”- 5.-9.klašu ansamblim - II pakāpes diploms.
3. Stopiņu pašvaldības konkurss „Mana ģimene - mans spēks” - atzinības raksts.

2011./2012.mācību gads

1. Deju festivāls „Carnikavas ritmi 2012”-5.-9.klašu deju grupai – atzinība.
2. Pierīgas izglītības iestāžu vokālās mūzikas konkurss „Balsis- 2013”- 5.-9.klašu ansamblim - II pakāpes diploms.
3. Pateicība vokālajam ansamblim par līdzdalību Stopiņu novada Mātes dienai veltītajā koncertā.

2012./2013.mācību gads

1. Pierīgas izglītības iestāžu vokālās mūzikas konkurss „Balsis- 2013”- 2.-4.klašu ansamblim II pakāpes Diploms.
2. Deju festivāls „Carnikavas ritmi 2013”-5.-9.klašu deju grupai- atzinība.
3. Festivāls „Uguns dziesma” Likteņdārzā Koknesē - vokālais ansamblis - pateicība.

2013./2014.mācību gads

1. Pierīgas vokālo ansambļu konkursā “Balsis” 2014. gadā II pakāpe 1 – 4 klašu ansamblis.
2. Deju festivālā „Carnikavas ritmi” 5 – 6 klašu gupai – atzinība.
3. Pierīgas skolu tautas deju skatē iegūta II pakāpe 1 – 3 klašu dejojāji.

2014./2015. mācību gads

1. Pierīgas vokālo ansambļu konkursā “Balsis” 2015. gadā II pakāpe 1 – 4 klašu ansamblis
2. Atzinības raksts par piedalīšanos deju festivālā „Carnikavas ritmi” 2015.
3. Iegūta II pakāpe 1.- 4. klašu c grupas deju kolektīvam Pierīgas novadu tautas deju kolektīvu atlases skatē.
4. Atzinības raksts deju grupai „Danc” (4.-7.kl. un 7.-9. kl.)par dalību Pierīgas mūsdienu deju festivālā 2015.
5. Diploms - Pateicība izglītības iestāžu 2.-4.kl. folkloras kopai par dalību Latvijas bērnu un jauniešu folkloras kopu Vidzemes novada sarīkojumā-skatē.

2015./2016. mācību gads

1. Pierīgas 1.-4.klašu vokālo ansambļu konkursā “Balsis” 2016. gadā iegūta II pakāpe.
2. Atzinības raksts par piedalīšanos deju festivālā „Carnikavas ritmi” 2016. gadā.
3. Iegūta II pakāpe 1.- 4. klašu c grupas deju kolektīvam Pierīgas novadu tautas deju kolektīvu atlases skatē.
4. 6.vieta deju grupai „Danc” (7.-9. kl.)par dalību Pierīgas mūsdienu deju festivālā 2016.
5. Diploms II pakāpe tradicionālās kultūras apgūšanas un pārmantošanas programmas “Pulkā eimu, pulkā teku 2016” Piedaugavas novadu sarīkojumā “Ar Dieviņu zirgiem miju”. (Folkloras pulciņš).

2016./2017. mācību gads

1. Diploms II pakāpe tradicionālās kultūras apgušanas un pārmantošanas programmas “Pulkā eimu, pulkā teku 2017” Piedaugavas novadu sarīkojumā “Kas kait man nedzīvot” (Folkloras pulciņš).

6. TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VĪZIJAS

Jomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Turpināt izglītības iestādes dalību pilotprojekta “Datorika” aprobācijā un mācību satura aprobācijas projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”
Mācīšana un mācīšanās	Pilnveidot metodiku un mācību paņēmienus organizējot individuālu un diferencētu mācību darbu stundās
	Uzlabot izglītojamo līdzatbildību par sasniegumiem matemātikā un dabaszinību mācību priekšmetos, aktualizēt mācīšanās prasmes
	Nodrošinot individuālo pieeju izglītojamajam, kuri atkārtoti mācības otro gadu vienā un tajā pašā klasē
	Pilnveidot izglītojamo mācību pašanalīzi. Novērst mobīlo ierīču neatļautu pielietojumu mācību procesā
	Sekmēt vecāku lielāku ieinteresētību par sava bērna sasniegumiem
Izglītojamo sasniegumi	Veidot motivējošu vidi izglītojamajiem mācību sasniegumu uzlabošanai
	Samazināt izglītojamo skaitu ar vājiem mācību sasniegumiem, izstrādāt individuālos atbalsta pasākumu plānus katrā mācību priekšmetā, kurā ir zems skolēna zināšanu sasniegumu līmenis
Atbalsts izglītojamiem	Pilnveidot izglītojamo pozitīvu attieksmi izglītības iestādē un iekšējo noteikumu ievērošanu
	Iesaistīt interešu izglītības nodarbībās mazāk aktīvos izglītojamos
	Aktivizēt izglītojamo līdzdarbību iestādes pozitīvo saskarsmes un sociālo iemaņu attīstīšanā
	Veidot izglītojamā individuālo karjeras attīstības plānu
	Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem
	Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā
	Speciālās atpūtas zonas izveide: piemērotiem celiņiem un tehnisko aprīkojumu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām
	Turpināt darbu pie rehabilitācijas kabinetu aprīkošanas un modernizēšanas
	Pozitīvas saskarsmes vides pilnveidošana un uzturēšana iestādē
Iestādes vide	Jaunu tradīciju veidošana un pozitīvo rakstura iezīmju popularizēšana
	Turpināt darbu pie izglītības iestādes gaitenju un vestibila estētiskās un funkcionālās piemērotības izveidošanas izglītojamajiem un

	apmeklētājiem
	Pastaigu celiņu sakārtošana un solu uzstādīšana
	Iestādes teritorijā esošā iežogojuma nomaiņa pret jaunu žogu
	Uzlabot iestādē uzstādīto videonovērošanas sistēmu ar atbilstošu jaunākās paudzes video aparatūru
	Izstrādāt projektu un pilnībā renovēt iekšējās ugunsdzēsības apgādes sistēmu
	Pilnveidot mācību priekšmetu kabinetu vizuālo atpazīstamību un tehnisko aprīkojumu.
	Piesaistīt finanšu resursus iestādes sporta stadiona rekonstrukcijas uzsākšanai
Iestādes resursi	Aktīvāk pielietot pedagogu pilnveides kursus gūtās zināšanas mācību procesā
Iestādes darba organizācija, vadības kvalitātes nodrošināšana	Izstrādāt izglītības iestādes attīstības plānu 2017./2018. – 2019./2020.mācību gadam
	Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju un savu pienākumu izpildi
	Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos starptautiskos projektos

Direktore _____ Irēna Frankoviča