



## STOPIŅU NOVADA DOME

### UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380  
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu novads, LV- 2118  
Tālrunis 67956088  
skola@upeslejuskola.lv  
www.upeslejuskola.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1-12/ \_\_\_\_

Upeslejās, Stopiņu novadā

### IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UPESLEJU SĀKUMSKOLĀ

*/Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018. gada noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12. pielikuma 21.punktu/.*

#### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Upesleju sākumskolā, vērtēšanas plānošanu, vērtēšanas pamatprincipus, vērtējumu atspoguļošanu, vērtējumu paziņošanas, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtību, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
2. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
3. Kārtība ir spēkā gan klātienē, gan attālināti organizētajā mācību darbā Izglītības iestādē.
4. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes izglītojamajiem un mācību priekšmetu pedagogiem.
5. Kārtībā lietotie termini:

**Atgriezeniskā saite** – paņēmiens pedagoģiskā procesa pilnveidei – pamatojoties uz atziņām, kas iegūtas, regulāri novērtējot pedagoģiskā procesa rezultātus, izdara secinājumus par šā procesa kvalitāti, un šos secinājumus dara zināmus mutiski un/vai rakstiski: atzīme, skaidrojums par atzīmi, vērtējuma kritērijiem.

**Diagnosticējošais darbs** – darbs, kuru veic, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

**Diferencēta pieeja** – mācību princips, kas paredz nepieciešamību un iespējamību mācību

procesu pielāgot izglītojamā vajadzībām, interesēm, spējām.

**Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

**Individualizēta pieeja** – prasība ievērot izglītojamā mācīšanās stila īpatnības, vajadzības un spējas, attīstības, iepriekšējo zināšanu un pieredzes līmeni, izvirzot mācību mērķus un uzdevumus, izvēloties metodes, darba organizāciju un materiālus izglītības procesā un programmu izstrādē atbilstoši katra izglītojamā reālajām iespējām.

**Noslēguma vērtējums** – rezultātu apkopojums attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā – semestrī, gadā.

**Sasniedzamais rezultāts** – formulējums par to, ko mācību procesā izglītojams zina, izprot un spēj darīt pēc attiecīgu mācību pabeigšanas, un tie ir definēti zināšanu, prasmju un kompetenču izteiksmē.

**Summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, apjomīgu darbu, semestra) noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

**Vērtēšanas kritēriji** – noteicoši, būtiski rādītāji, pēc kuriem vērtē izglītojamā iegūtās zināšanas, prasmes, kompetences attiecībā pret sasniedzamo rezultātu.

## II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 7.1.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības.
  - 7.1.2. Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
  - 7.1.3. Izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju izglītojamo portfolio mapē.
  - 7.1.4. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.

- 7.1.5. Motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 7.1.6. Veikt mācību procesa plānojuma korekciju izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidošanai.
- 7.1.7. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

- 8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota, atbilstoši noteikumiem, par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.
- 9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
- 10. Lai izvērtētu izglītojamā stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, mācību priekšmeta pedagogs **veic katra izglītojamā diagnosticējošo vērtēšanu**. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē semestra un gada vērtējumu.
- 11. Mācīšanas un mācīšanās procesā regulāri tiek veikta **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
- 12. Izglītojamie katras tēmas sākumā saņem sasniedzamo rezultātu plānojumu un zina, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma darbi jāveic.
- 13. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni, kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
- 14. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē noslēguma vērtējumu.
- 15. Mācīšanās posma noslēgumā tiek organizēta **summatīvā vērtēšana**, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 16. Izglītojamajiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi **pedagoga noteiktajos** mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
- 17. Mācību sasniegumu vērtēšanai, priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas noslēguma obligātos pārbaudes darbus un katra iepriekšējā mēneša pēdējā nedēļā plānotos obligātos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim ieraksta elektroniskā žurnāla "E-klase" sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs".

18. Pārbaudes darbu grafiks katram mēnesim tiek saskaņots ar direktores vietnieku izglītības jomā un to apstiprina Izglītības iestādes direktors.
19. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs izskaidro izglītojamajiem pārbaudījuma vērtēšanas kritērijus.
20. Pedagoģis ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darba grafikā ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pārbaudes darba, to saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.
21. Ja pārbaudes darbs nav iekļauts grafikā, izglītojamajam ir tiesības atteikties no darbu veikšanas.
22. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
23. Obligāto pārbaudes darbu skaits semestrī, mācību gadā, katrā priekšmetā tiek plānots atbilstoši mācību priekšmeta programmā apgūstamo tematu skaitam.
24. Formatīvo vērtējumu skaits semestrī, mācību gadā, katrā priekšmetā ir neierobežots, bet regulāri atspoguļots elektroniskajā E-klases žurnālā, lai nodrošinātu izglītojamā iespēju sekot savai mācību sasniegumu dinamikai.
25. 1.-3.klasei drīkst organizēt ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu dienā (divus, ja viena pārbaudes darba vērtējums attiecīgajā datumā tiek iegūts par ilgstošā laika periodā veiktu darbu).
26. Pedagogs elektroniskajā žurnālā “E-klase” **visiem diagnosticējošajiem, formatīvajiem un summatīvajiem vērtējumiem** norāda skaidri formulētus vērtēšanas kritērijus.
27. Izglītojamajiem, lai saņemtu semestra, gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma obligātajos (pārbaudes darbu grafikā paredzētajos) pārbaudes darbos.
28. Izglītojamais var tikt atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes gadījumos, ja viņš ir piedalījies attiecīgā mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, skatē, sporta sacensībās. Izglītojamais atbilstoši ieguldītajam darbam un panākumiem var saņemt vērtējumu.
29. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem.
30. Apzīmējumu “n/v” ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
  - 30.1. Atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt pārbaudes darbu.

- 30.2. Nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs.
  - 30.3. Nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu.
  - 30.4. Piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu.
  - 30.5. Ja darbā ir lietoti neatļauti palīg līdzekļi, darbs ir norakstīts vai nokopēts.
  - 30.6. Ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā.
  - 30.7. Tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi
  - 30.8. Ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.
31. Apzīmējumu “n/v” semestrī izglītojamais iegūst:
- 31.1. Semestra laikā nav veikti vairāk kā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, izņemot gadījumus, ja izglītojamais ilgstoši kavējis izglītības iestādi slimības dēļ un nav bijis iespējas veikt pārbaudījumu noteiktajā papildlaikā.
  - 31.2. Apzīmējums “n/v” nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, izliekot semestra un gada vērtējumu.
32. Ja izglītojamais ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, izglītojamais attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā.
33. Ieraksts “atbrīvots” (“atbr”) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu.
34. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam elektroniskajā žurnālā “E-klase” jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/v”).
35. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamo lūguma pedagogs pamato iegūtos vērtējumus.
36. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
37. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darbu jebkuru vērtējumu vienu reizi:
- 37.1. 1.-3. klašu izglītojamajiem, mutiski vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas dienas, individuāli vienojoties par veicamajiem uzdevumiem un vērtējuma labošanas laiku, lai veiksmīgi izdotos uzlabot vērtējumu. Vērtējumu uzlabošana ir pieļaujama ne vēlāk kā nedēļu pirms mācību semestra, gada beigām.

- 37.2. Mācību priekšmeta pedagogs vērtēšanas labošanas laiku ieraksta izglītojamā elektroniskā žurnāla "E-klase" dienasgrāmatā.
38. Tematu noslēgumu pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamajiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās Izglītības iestādē (individuāli vienojoties ar pedagogu) divu nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no šī darba.
39. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ņemti vērā tikai uzlabotie vērtējumi, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
40. Visi izglītojamie saņem noslēguma vērtējumus 1.semestrī, 2.semestrī un un gadā.
41. Semestra un gada vērtējumu nedrīkst ietekmēt izglītojamo mācību stundu kavējumi un izglītojamo uzvedība.
42. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā izaugsme.
43. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēc pārbaudījums. Pēc pārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

#### IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

44. Izglītojamo katra mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē konkrētāk izstrādā mācību priekšmetu pedagogs saskaņā ar Izglītības iestādes realizēto Izglītības programmu, valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem.
45. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
46. Izmantojot summatīvo vērtēšanu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100

47. Mācību sasniegumus 2020./2021. mācību gadā 2., 3. klasē, 2021./2022. mācību gadā 3. klasē atspoguļo aprakstoši, izņemot mācību priekšmetus, kuros vērtējumi ir ballēs (2.klasē – latviešu valodā, matemātikā, 3.klasē – latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā)

Vērtējums	Vēl jāmacās (“-“)	Daļēji apgūts (“/”)	Apgūts (“+”)
Apguves %	0-29	30-59	60-100

48. Mācību sasniegumus no 2020./2021. mācību gadā 1.klasē, no 2021./2022. mācību gadā 1., 2. klasē, no 2022./2023. mācību gada 1.,2.,3.klasē vērtēšanu veic 4 apguves līmeņos, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem un vērtē atbilstoši snieguma līmeņu aprakstam:

Vērtējums	Sācis apgūt “S”	Turpina apgūt “T”	Apguvis “A”	Apguvis padziļināti “P”
Apguves %	0-24	25-49	50-74	75-100

49. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu, atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1-3	4-5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī	3-4	5	6
Minimālais vērtējumu skaits procentos	3-4	5	6

50. Mācību priekšmetos, kuri tiek vērtēti aprakstoši, minimālais prasmju vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī tiek plānots, ievērojot regularitātes principu, atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2-3	4-6
Minimālais vērtējumu skaits semestrī	6	8	10

51. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis Izglītības iestādi, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktora vietnieku izglītības jomā, izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

## V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

52. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātiem:

52.1. Par mutiska pārbaudījuma veikšanu – tajā pašā dienā.

52.2. Par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises.

- 52.3. Formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamaais saņem uzreiz, nākamajā mācību stundā vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 52.4. Par apjomīgu rakstisku darbu (projektu, prezentāciju u.c) – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
53. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā žurnālā “E-klase.
54. Mācību priekšmeta pedagogs sniedz jēgpilnu atgriezenisko saiti izglītojamajiem par veikto pārbaudes darbu, lai izglītojamaais izprastu savu apguves līmeni un spētu formulēt savas tālākās mācīšanās vajadzības attiecībā pret sasniedzamo rezultātu.
55. Mācību priekšmeta pedagogs obligātos pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.
56. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir iespēja individuāli uzzināt par izglītojamā mācību sasniegumiem jebkurā ar pedagogu saskaņotā laikā, kā arī sazināties ar pedagogu, izmantojot elektronisko žurnālu “E-klase”.
57. Klašu audzinātāji katra mēneša noslēgumā nodrošina sekmju izrakstu nosūtīšanu izglītojamajiem un viņa likumiskajiem pārstāvjiem, izmantojot elektroniskā žurnāla “E-klase” iespējas.
58. Izglītības iestādes organizētajās “Vecāku dienās” izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem dod iespēju individuāli pārrunāt izglītojamā mācību sasniegumus, iepazīties ar izglītojamā sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus mācību sasniegumu uzlabošanai.
59. Tiekoties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam sarunā atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā “E-klase” izdarītos ierakstus, kas attiecas uz izglītojamā pārstāvja bērnu.

## **VI. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU APSTRĪDĒŠANA**

60. Vērtējumu pārbaudes darbā var apstrīdēt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas, iesniedzot izskatīšanai, pamatotu Iesniegumu Izglītības iestādes direktoram.
61. Izglītības iestādes direktors organizē tikšanos ar izglītojamā likumisko pārstāvi, pieaicinot uz sarunu mācību priekšmeta pedagogu un direktora vietnieku izglītības jomā.
62. Nepieciešamības gadījumā, Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izveido komisiju, pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus.
63. Komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, nepieciešamības gadījumā izglītojamajam nosaka Izglītības iestādes izstrādātu mācību sasniegumu pārbaudes darbu un sniedz rakstisku atzinumu Izglītības iestādes direktoram.



64. Izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

65. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 1. septembri un ir saistoša visiem Upesleju sākumskolas pedagogiem un izglītojamajiem.

66. Izmaiņas Upesleju sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.

Direktore

I. Frankoviča